

גורם אחראי:

מבקר פנים

פקודת נציבות



בתוקף מתאריך: 1.5.02

פרק: 03 - בתי סוהר

ת' עדכון אחרון: 19.11.03

מס' הפקודה: 03.04.00

מבקרים רשמיים בבתי הסוהר

- כללי**
1. א. בתוקף סמכותו לפי סעיף 71 לפקודת בתי הסוהר (נוסח חדש) התשל"ב 1971- (להלן הפקודה), ממנה השר לביטחון הפנים (להלן - השר) מבקרים רשמיים לבתי סוהר בישראל.
- ב. לפי סעיף 72 לפקודה, ממלאי התפקידים המפורטים להלן הם מבקרים רשמיים מכוח כהונתם:
- (1) שופטי בית המשפט העליון והיועץ המשפטי לממשלה - בכל בית סוהר בישראל.
- (2) שופטי בתי המשפט המחוזיים ושופטי בתי משפט השלום - בכל בית סוהר שבאזור שיפוטם.
- ג. תפקידיהם וסמכויותיהם של המבקרים הרשמיים, הן אלה הממונים בידי השר והן המבקרים מכוח כהונתם, קבועים ומפורטים בסעיפים 72 א' עד 72 ו' לפקודה.
- מטרה**
2. א. לפרט את דרך מנויים של המבקרים הרשמיים בידי השר.
- ב. להגדיר את סמכויותיהם ודרך פעולתם.
- ג. לקבוע אחריותו של שירות בתי הסוהר בכל הקשור לעבודת המבקרים הרשמיים.
- מינוי**
3. א. המבקרים הרשמיים מתמנים בידי השר ומקורם מהגורמים הבאים:
- (1) עובדי משרד המשפטים ומשרדי ממשלה אחרים על-פי רשימה המועברת על ידי משרד המשפטים.
- (2) חברים מהמועצה לקרימינולוגיה שליד שרי המשפטים ובטחון פנים.
- (3) נציגי לשכת עורכי הדין על-פי רשימה המועברת על ידי לשכת עורכי הדין.
- (4) עובדים בגופים ציבוריים הפונים ומבקשים להסמיך מי מטעמם כמבקרים רשמיים והשר מצא שיש מקום להסמיכם כאמור.
- (5) כל אדם אחר שהשר מצא כי יש למנותו כמבקר רשמי.

ב. רשימות מועמדים, כמפורט לעיל, מוגשות מידי שנה ללשכת היועץ המשפטי במשרד לביטחון פנים (להלן - היועמ"ש).

ג. השר ממנה מבקרים רשמיים מבין המועמדים דלעיל על-פי המלצת היועמ"ש.

ד. רשימות המבקרים הרשמיים שמונו על ידי השר לביטחון הפנים יועברו לידיעת לשכת נציב שב"ס באמצעות היועמ"ש ומשם יופצו לידיעת כל מנהלי בתי הסוהר.

4. א. משרד המשפטים מופקד על קביעת תוכנית שנתית לביקורים. **תכנית הביקורים**

ב. על-פי הנחיות משרד המשפטים כל מבקר רשמי מתאם את ביקורו ישירות עם הנהלת הכלא.

5. בטרם יחל מבקר רשמי בפעולתו, יינתן לו תדרוך על ידי מנהל בית הסוהר שיכלול בין השאר:

א. סיור מודרך בבית הסוהר.

ב. מידע על מבנה שירות בתי הסוהר ופעולותיו, כמפורט בדו"חות שנתיים של שירות בתי הסוהר.

ג. חומר בכתב כגון: פקודת בתי הסוהר, תקנות בתי סוהר, ופקודות ונהלים הקשורים לפעולת המבקר.

6. א. מבקר רשמי רשאי בכל עת להיכנס לבית הסוהר שהוסמך לבקר בו לשם תפקידו, אך יימנע, ככל האפשר, מביקורים בשעות הלילה אלא במקרים חריגים ובתיאום מראש.

ב. בהתאם לסעיף 172 לפקודה, רשאי השר או מי שהוסמך לכך על ידיו לא להרשות ביקור של מבקר רשמי במועד מסוים, אם הוא סבור שמטעמים של בטחון בית הסוהר והמשמורת הבטוחה של האסירים באותה שעה יש למנוע את הביקור. לפי בקשתו של המבקר הרשמי שנמנע ממנו ביקור, יסביר השר לפי העניין, בכתב את סיבת מניעת הביקור.

7. א. מבקר רשמי רשאי להיכנס לבית הסוהר שהוסמך לבקר בו - מומלץ עד שעת ספירת לילה - ולבדוק התאמתם של הנושאים המנויים להלן להוראות הדין ולהוראות אחרות:

1) תנאי הטיפול באסירים והאופן בו הוא מתבצע.

(2) התנאים בבית הסוהר לרבות:

(א) תנאי החזקתם של האסירים.

(ב) רמות וטיב המזון הניתן לאסירים.

(ג) תנאים סניטריים ותברואתיים.

(ד) תעסוקת אסירים.

(ה) חינוך אסירים.

(ו) תנאי עבודת הסוהרים.

(3) ניהולו התקין של בית הסוהר.

(ב) לשם ביצוע תפקידיו, רשאי מבקר רשמי להיכנס לכל מקום בבית הסוהר ולשוחח עם כל אסיר, אף שלא בנוכחות מנהל בית הסוהר או גורם אחר. הוצאת אסירים מתאיהם בשעות הערב תאושר ע"י מנהל בית הסוהר במקרים דחופים בלבד.

(ג) מועד הביקור (אם תואם מראש) יובא לידיעת האסירים באמצעות מנהלי האגפים ולוח המודעות האגפי בבתי סוהר השונים לרבות ב/ס מג"ן, ויובהר כי הם רשאים להעלות בפני מבקר רשמי בכתב ובע"פ כל עניין הנראה להם.

ד. אסיר רשאי לפנות למנהל בית הסוהר ולבקש ראיון עם מבקר רשמי. על מנהל בית הסוהר להעביר את הבקשה למבקר הרשמי ורשאי הוא לצרף הערותיו, אין המבקר הרשמי חייב להיענות לבקשת ראיון.

ה. מנהל בית הסוהר וכל עובד בו ימסור למבקר הרשמי, לפי דרישתו, כל מידע, מסמך או דבר שידרוש לצורך מילוי תפקידו.

ו. על אף האמור בסעיף קטן ה', תיקים ביטחוניים כולל חומר מסווג כ"סודי" ו"סודי ביותר", יימסרו לפי דרישה רק למבקרים שהם שופטים של בית המשפט העליון.

סדרי ביקור

8. א. המבקר הרשמי יציג את עצמו בשער הכניסה לבית הסוהר ויודיע על בואו למנהל בית הסוהר או לממלא מקומו באותה שעה.

אם הגיע המבקר בשעות הערב, יודיע המפקד התורן בטלפון למנהל בית הסוהר על בואו של המבקר הרשמי, ולמחרת ידווח על כך בכתב למנהל.

ב. המבקר הרשמי ילווה בעת ביקורו על ידי בעל תפקיד בכיר בבית הסוהר, כפי שייקבע ע"י המנהל ולאחר התייעצות עם המבקר הרשמי.

ג. בעל התפקיד האמור יסייע בידי המבקר לערוך את הביקור ויושיט לו את העזרה הנדרשת.

ד. מסלול הביקור ייקבע לפי רצונו של המבקר הרשמי ויתואם עם המנהל, ובהעדרו, עם ממלא מקומו.

ה. ככלל, תחילת הביקור תהיה בפגישה עם המנהל לשם שיחת רקע שתכלול פרטים על בית הסוהר, אוכלוסייתו ובעיותיו המיוחדות.

ו. בסיום הביקור תיערך שיחת סיכום שבה יעלה המבקר בפני המנהל או סגנו בעיות וליקויים שנתגלו במהלך הביקור.

ז. לפני פגישה עם אסיר יובהר למבקר הרשמי כי עליו להימנע ממתן הבטחות ומצב העלול לטעת בקרב האסירים ציפיות שווא.

9. א. בכל בית סוהר ינוהל יומן מבקרים רשמיים שבו יוכל כל מבקר רשמי לרשום הערותיו.

ב. בנוסף, דו"ח הביקור המסכם את ממצאי הביקור יועבר לנציב שב"ס ולמבקר שב"ס באמצעות המבקר למשרד לביטחון פנים.

ג. עם קבלת דו"ח הביקור יעבירו מבקר שב"ס לגורם הרלוונטי בשב"ס לקבלת התייחסות.

ד. הגורם הרלוונטי בשב"ס המקבל את דו"ח הביקור ימציא את הערותיו ואת התייחסותו למבקר שב"ס תוך שבועיים מקבלת הדו"ח, ומבקר שב"ס, על דעת הנציב/סגן הנציב/ראש המטה, לפי העניין, יעביר את תגובת שב"ס למבקר המשרד לביטחון פנים.

10. במטה - מבקר פנים. גורם ביצוע

במחוז - סגן מפקד המחוז.

בבית הסוהר - סגן מנהל בית הסוהר.

בתוקף מתאריך: 1.5.02

פרק: 03 - בתי סוהר

ת' עדכון אחרון: 19.11.03

מס' הפקודה: 03.04.00

תאריכי עדכון קודמים:

15.6.03, 15.1.03