



בתוקף מתאריך: 1.8.01

פרק: 04 - אסירים

ת' עדכון אחרון: 30.12.08

מס' הפקודה: 04.32.00

מרכז מכר לאסירים

1. א. במטרה להקל על תנאי המחיייה של האסירים בבית הסוהר, רשאים אסירים לרכוש פריטים שונים במרכז המכר.
- ב. הרכישה תבוצע ע"י האסיר מכספים העומדים לרשותו. במידה וכספים אלה הינם במט"ח, יוכל האסיר לבקש המרתם למטבע ישראלי לצורך רכישה במרכז המכר (נוהל חשבות 1016-07).
2. הרכישה במרכז המכר תתבצע כדלקמן:
- א. רכישת מוצרים עפ"י הזמנה עבור אסירים פליליים – האסיר יפנה למנהל האגף בבקשה בכתב בה יפורטו המוצרים אותם הוא מבקש לרכוש (ראה נספח ג'), מנהל האגף יבדוק אצל הגזבר את סכום הכסף בפקדון האסיר. הבקשה תועבר למפקד ביס"ר עם המלצת מנהל האגף. מפקד ביס"ר יבדוק האם הפריט מותר להחזקה לפי כללי פקני"צ 04.33.00 ויציין על גבי הטופס את החלטתו. הטופס יועבר לאחראי מרכז המכר להמשך טיפול לרכישת המוצרים.
- ב. ככלל רוב המוצרים נרכשים במרכז המכר. במידה וקיימים מוצרים שאינם נמצאים במרכז המכר והספק הזוכה אינו מחויב לספקם, ניתן לבצע רכישה ע"י היחידה, של המוצרים הנדרשים מחוץ לבית הסוהר ברשת קרובה בסכום שלא עולה על 86,000 ₪ לספק במהלך שנת תקציב באישור מפקד היחידה וממ"ז.
- ג. רכישת מוצרים לפי הזמנה עבור אסירים ביטחוניים - ראה פקני"צ 03.02.00.
3. א. רכישת מוצרים שוטפים תבוצע לגבי כל אסיר פעמיים בחודש: פעם אחת בין התאריכים 1-15 לכל חודש ופעם שנייה בין התאריכים 16-30 לאותו חודש. מפקד בית הסוהר רשאי לאפשר רכישה במרכז המכר בזמנים נוספים עפ"י קביעתו.
- ב. שעות פתיחת מרכז המכר ייקבעו ע"י מפקד בית הסוהר.

אופן הרכישה
במרכז המכר

תדירות רכישה
במרכז המכר

**רשימת המוצרים
לרכישה**

4. א. רשימת המוצרים הניתנים לרכישה במרכז המכר לאסירים מפורטת בנהל רכישות 03-4021.
- ב. באחריות קצין תמיכה לוגיסטית יחידתי לדאוג לכך שבכל אגף תהיה רשימה מעודכנת של כל מגוון המוצרים הניתנים לרכישה ע"י האסירים במרכז המכר ומחירים מעודכנים. הרשימה תהיה במקום בולט ונגיש לאסירים (כגון: לוח מודעות).
- ג. באחריות מנהל האגף לתת לאסירים אשר להם אין גישה אל לוח המודעות האגפי, את רשימת המוצרים הניתנים לרכישה במרכז המכר ומחיריהם המעודכנים. הרשימה תימסר לעיון אסירים אלה זמן סביר לפני מועד ביצוע הרכישה על ידם.
- ד. רשימת הפריטים ומחיריהם יוצגו גם במרכז המכר. אם חסרים פריטים באופן זמני יצוין הדבר ברשימה.
- ה. 1) מותרת רכישה והחזקה של כמות פריטים בהתאם לפקני"צ 04.33.00.
- 2) כמות הפריטים המכסימלית המותרת ברכישה אחת והכמות המותרת להחזקה בתאים תרשם על לוח שייתלה בסמוך לאשנב מרכז המכר.
- ו. בקשת אסיר/סוהר לשינוי בפריטים – תוספת או גריעה תופנה באמצעות ק. תמיכה לוגיסטית מחוזי להחלטת ועדת תנאי מחיה בראשות סגן הנציב.
- ז. בביקורות מינהל תמיכה לוגיסטית/צוות מרכזי מכר ביחידות ייבדק גם יישומן של הוראות אלה.

**זיהוי אסיר בעת
חלוקה במרכז
המכר**

5. על מנת למנוע טעות בחיוב אסיר, יש להקפיד על זיהוי האסיר מקבל הפריטים במרכז המכר כדלקמן:
- א. אחראי מרכז המכר יקרא את שמו המלא של האסיר וכן את שם אביו.
- ב. זיהוי האסיר מקבל הפריטים במרכז המכר ייעשה בעזרת כרטיס זיהוי האסיר ובו תמונת האסיר.
- ג. פעולת הרכישה תתועד בטופס רישום כדוגמת הטופס שבנספח א'. המוצרים יימסרו לאסיר, כנגד חתימתו על הטופס כאישור לקבלת המוצרים בסוג ובכמות הרשומה בו.

6. א. בכל בית סוהר בו קיים אזור תעסוקה ניתן להפעיל מרכז מכר באזור התעסוקה בנוסף למרכז המכר הרגיל הפועל בבית הסוהר.
- ב. אסירים העובדים במפעלים יוכלו לרכוש במרכז המכר שבאזור התעסוקה פריטים בנוסף לאפשרות הרכישה במרכז מכר רגיל.
- ג. מספר הפריטים שימכרו במרכז המכר שבאזור התעסוקה יהיה מוגבל והוא מיועד לצריכה שוטפת בעת המצאות האסיר בעבודה.
7. סכומי הרכישה למוצרים במרכז המכר הם כדלקמן:
- א. הסכום המרבי לצורך רכישת מוצרים במרכז המכר הוא 1,500 ש"ח לאסיר/ה לחודש כאשר לאסיר פלילי ניתנת אפשרות לרכוש מכשיר טלביזיה ודי.וי.די מעבר לסכום הנקוב לעיל.
- ב. בנוסף לאמור בסעיף 7.א', לאסירות פליליות תינתן אפשרות לרכוש מוצרי היגיינה אישיים בסכום של 200 ש"ח נוספים.
- ג. בראש השנה ובפסח מאושרת רכישה נוספת בסכום של 200 ש"ח.
- ד. מפקד בית הסוהר רשאי לאשר בכתב לאסיר או קבוצת אסירים שהצטיינו בתפקודם, רכישת פריטים מבין הפריטים הניתנים לרכישה במרכז המכר, בסכום העולה על הסכום המרבי שנקבע ובתנאי שהפריטים שיירכשו ישמשו רק לשימוש עצמי בכמות סבירה. תוקפו של אישור אחד יהיה עד לחודש ימים.
- ה. מודגש בזאת כי סכום הרכישה לצורך קניית מוצרים לפי הזמנה שאינם מצויים למכירה במרכז המכר, אינו מוגבל ומותנה בסכום הכסף הקיים בפקדון האסיר.
8. אסיר רשאי לרכוש מוצרים במרכז המכר מכספי פיקדון שהפקיד או שבני משפחתו הפקידו עבורו ומכספי שכר עבודתו בבית הסוהר.
9. אסירים חסרי אמצעים שאינם מסוגלים לעבוד, אם מחמת מצבם הגופני או הנפשי, אם מחמת חוסר תעסוקה עבורם, אם מחמת חוסר יכולתם לעבוד מסיבות ביטחוניות ועקב כך אין ביכולתם לקנות מוצרים במרכז המכר, יוכלו לפנות לקבלת מענק מרכז מכר כמפורט להלן. אסירים כנ"ל העומדים בקריטריונים שבסעיף ה' להלן, יוכרו כ"אסיר נצרך" הזכאי למענק מרכז מכר.
- א. הגשת הבקשה:
- האסיר ימלא את חלק א' שבטופס "בקשת מענק מרכז מכר לאסיר נצרך" המצ"ב כנספח ב' לפקני"צ זו. את הטופס ימסור האסיר למנהל האגף.
- ב. הטיפול בבקשה:

- 1) מנהל האגף ידאג לקבלת התייחסות גובר (בהתייחס לקריטריוני הזכאות), יוסיף את המלצתו ויקבל התייחסויות עו"ס, ר"ת טו"ש, אחראי מרפאה ומפקד בית הסוהר. ההתייחסויות יצוינו ע"ג הטופס.
- 2) מנהל האגף יעביר את הטופס הממולא להחלטת רמ"ח חטו"ש.

ג. ההחלטה בבקשה:

הסמכות לאשר "מענק מרכז מכר לאסיר נצרך" נתונה לרמ"ח חטו"ש. בטרם קבלת החלטתו ישקול רמ"ח חטו"ש את המלצות גורמי ביס"ר והנתונים שצוינו בטופס הבקשה. רמ"ח חטו"ש יידע בהחלטתו את תקציבן חטיבת טיפול ושיקום, ר"ת טו"ש ומפקד ביס"ר (שידאג לעדכון האסיר).

ד. תשלום המענק:

אישר רמ"ח חטו"ש תשלום המענק, תשלום המענק יבוצע באחריות תקציבן חטיבת טיפול ושיקום.

ה. קריטריוני זכאות:

- 1) ניתן לאשר מתן "מענק מרכז מכר" לאסיר באם עומד בשלושת הקריטריונים הבאים גם יחד:
- א) במשך 3 חודשים לא הופקדו בחשבונו של האסיר כספים ע"י גורם חוץ או משכר עבודה בכלא. ההפקדה בחשבונו תיהם של אסירי ט"פ בביס"ר ניצן - אגף מג"ן בגין השתתפות במסגרת ריפוי בעיסוק לא תובא בחשבון לעניין סעיף זה.
- ב) יתרת הכספים בחשבונו של האסיר מסתכמת בפחות מ- 30 ש"ח.
- ג) התנהגות טובה של האסיר.
- 2) על אף האמור לעיל, אסיר לא יהיה זכאי "למענק מרכז מכר" אם אי קבלת שכר עבודה נובעת מאחת הסיבות האלה:
- א) העבודה הופסקה עקב נקיטת צעד משמעותי כנגד האסיר.
- ב) האסיר מסרב לעבוד אף כי נמצא כשיר גופנית ונפשית.
- 3) במקרים המיוחדים שלהלן, ניתן לאשר המענק עוד בטרם חלפו 3 חודשים מההפקדה האחרונה:
- א) ההכנסה מעבודה בשב"ס הופסקה עקב סיבה ברורה וידועה, בנסיבות בהן ברור שהאסיר יהיה מחוסר עבודה זמן ממושך (כגון: פציעה חמורה, מחלה רצינית).

ב) ההכנסה מהפקדות ע"י משפחה הופסקה עקב סיבה ברורה וידועה, בנסיבות בהן ברור שלא צפוי חידוש ההפקדות בטווח הנראה לעין (כגון: פטירת קרוב משפחה שהפקיד כספים והיעדר מקורות אחרים). במקרים אלה ינומקו הנסיבות בטופס הבקשה.

4) לגבי אסיר חדש בשב"ס, ניתן להמליץ ולאשר המענק לאחר תקופת מאסר של חודש וחצי שבמהלכה נבדק היטב מצבו הסוציאלי.

5) למענק זכאים אסירים ועצורים עד תום ההליכים, אך לא עצורים לימים.

ו. גובה המענק הינו 100 ₪ לחודש.

ז. אישור רמ"ח חטו"ש לתשלום "מענק מרכז מכר לאסיר נצרך" הינו לתקופה של 6 חודשים. בתום 6 חודשים ניתן לחדש את הפניה.

ח. על אף האמור בסעיף ה' לעיל, אם זכאותו של האסיר לקבלת "מענק מרכז מכר לאסיר נצרך" פגה בטרם חלפה תקופת האישור, מפקד בית הסוהר ידווח מיידיית לתקציבן חטיבת טיפול ושיקום אשר יפעל להפסקת התשלום.

10. א. אסיר אינו רשאי לרכוש מצרכים עבור אסירים אחרים, למעט אסירים ביטחוניים תושבי אזח"ע ואיו"ש לגביהם תתאפשר מכירה למיובה כוחם של האסירים בבית הסוהר. מיופה הכוח ירכוש עבורם את המצרכים ובמקביל תופק חשבונית מכירה לכל אסיר בנפרד. מיופה הכוח יחתום עליה. סה"כ הרכישה לא יעבור את היקף הרכישה המוקצה לאסיר בודד כפול מספר האסירים. החלת ההסדר הנ"ל על אוכלוסיות נוספות של אסירים ביטחוניים מותנה באישור סגן הנציב.

ב. בכפוף לתנאים הפיזיים בתאי הכליאה, אסירים אינם רשאים להחזיק במשותף במצרכים. כל אסיר ירכוש ויחזיק את מצרכיו בנפרד.

11. א. ביקורת טיב תקופתית של המוצרים הנמכרים במרכז המכר תעשה אחת לחודש על ידי רופא בית הסוהר.

ב. אם לאור חוות הדעת יש צורך להשמיד מצרכים מקולקלים, ייערך פרוטוקול ובו יירשמו המצרכים שיושמדו וערכם הכספי. עותק מהפרוטוקול יועבר לחשבות שב"ס לשם ניכוי הערך הכספי.

12. הרכישה במרכז המכר מהווה טובת הנאה. מפקד בית הסוהר רשאי לשלול מאסיר או מקבוצת אסירים, אם התנהגותם שלילית, רכישת מוצרים במרכז המכר באופן חלקי או מלא. על שלילה זו יחולו כללי פקני"צ 04.17.00.

13. אסיר יועסק כעוזר לאחראי מרכז מכר לתקופה של עד שלושה חודשים, למעט מרכזי מכר אסירים ששיטת המכירה בהם הינה בדחיפה, שם תקופת העסקת האסיר תהיה עד 6 חודשים. מפקד היחידה בתיאום קמב"ץ המחוז רשאים לאשר הארכת תקופת העסקת האסיר למשך 3 חודשים נוספים כמפורט לעיל, על פי שיקול דעתו ובכפוף לחו"ד חיובית על האסיר.
14. בדרך כלל יסופק המצרף המוזמן לאסיר תוך שבועיים מיום הגשת ההזמנות לאחראי מרכז המכר.
15. א. כל אסיר המועבר לאשפוז לביס"ר ניצן - אגף מג"ן, יהיה זכאי לרכוש מוצרים במרכז מכר יום לפני העברתו בתנאי שלא רכש מוצרים במרכז מכר שבוע לפני יום העברתו המיועד.
- ב. אחראי המרפאה יודיע לאחראי מרכז מכר ולגזבר בית הסוהר על התאריך המיועד להעברת האסיר לביס"ר ניצן - אגף מג"ן. אחראי מרכז מכר יפתח את מרכז המכר במועד רגיל על מנת לאפשר לאסיר לרכוש המוצרים לפני העברתו.
- ג. בהתאם לפניית ביס"ר ניצן - אגף מג"ן, יש להעביר פקדונו של אסיר המאושפז למעלה משבועיים לבית סוהר איילון על מנת שיוכל לרכוש מוצרים במרכז מכר באופן סדיר.
16. א. כל מוצרי המזון שיימכרו במרכז מכר יהיו מוצרים כשרים אשר מוטבעת על אריזתם חותמת המעידה על כשרותם.
- ב. רב בית הסוהר יערוך בקרה שוטפת בנדון.
17. במטה - ראש מינהל תמיכה לוגיסטית.
- בבית הסוהר - מפקד בית הסוהר.
18. תאריכי עדכון קודמים: 19.11.03, 26.1.04, 19.2.04, 1.11.04, 6.4.05, 25.7.05, 13.3.07, 6.11.07, 6.7.08.
- העסקת אסיר כעוזר לאחראי מרכז המכר**
- אספקת מצרכים שהוזמנו במרכז המכר**
- רכישה ע"י אסירים המועברים לאשפוז בביס"ר ניצן - אגף מג"ן**
- כשרות פריטי המזון**
- גורם ביצוע**

נספח ב'



שירות בתי הסוהר

ביס"ר: _____

תאריך: _____

אל: רמ"ח חטו"ש באמצעות תקציבן חטיבת טיפול ושיקום

הנדון: בקשת "מענק מרכז מכר" לאסיר נצרך

חלק א' - פרטי האסיר (ימולא ע"י מנהל אגף):

שם האסיר _____ ט/ _____

שפוט לתקופה: _____ 2/3: _____ תום מאסר: _____

גיל: _____ מצב משפחתי: _____

תדירות ביקורי משפחה / חברים ב - 3 החודשים האחרונים: _____

עבודה: אינו עובד: א. מחוסר תעסוקה

ב. מסיבה אחרת - פרט _____

נימוקים לבקשת האסיר: _____

חלק ב' - בדיקת גזבר:

יתרת הסכום בשלמות: _____

מקורות מימון מרכז מכר ב - 3 החודשים האחרונים: _____

תאריך: _____ חתימת הגזבר: _____

המשך נספח ב'

חלק ג' - חו"ד מקצועית:

חו"ד אחראי מרפאה: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

חו"ד עו"ס: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

חו"ד ר"ת טו"ש: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

המשך נספח ב'

חלק ד' – המלצת מנהל אגף:

הריני ממליץ / אינני ממליץ לסייע ב"מענק מרכז מכר":

תאריך: _____ חתימה: _____

חלק ה' – המלצת מפקד בית הסוהר:

הריני ממליץ / אינני ממליץ לסייע "במענק מרכז מכר":

תאריך: _____ חתימה: _____

חלק ו' - החלטת רמ"ח חטו"ש:

נימוקים להחלטה: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח ג'



שירות בתי הסוהר

תאריך _____

בית סוהר _____ אגף _____

בקשה לרכישת טובין לאסיר פלילי במרכז מכר לאסיר

1. פרטי האסיר:

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

ט': _____ ת.ז: _____

2. נתוני הפריטים:

מס"ד	הפריט	כמות	אפיון
.1			
.2			
.3			

3. המלצת מנהל האגף:

שם מנהל האגף: _____

ממליץ/ לא ממליץ: _____ סיבה: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

4. אישור מפקד בית הסוהר:

הפריט נמצא ברשימות הפריטים המותרים/ אסורים להחזקה בידי האסיר מאשר/לא מאשר ביצוע הרכישה.

הערות: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

5. תאריך רכישה: _____ חתימת א.מרכז המכר: _____