

גורם אחראי:

רמ"ל משק

פקודת נציבות



בתוקף מתאריך: 01.08.01

פרק: 01 - כללי

ת' עדכון אחרון:

מס' הפקודה: 01.14.00

משק - רכישת טובין, עבודות ושירותים

- מטרה** א. מטרת פקודה זו לקבוע הוראות לעניין ביצוע התקשרויות לרכישת טובין, לביצוע עבודות ורכישת שירותים בארץ עבור שירות בתי הסוהר.
- בסיס חוקי** ב. שירות בתי הסוהר פועל בתחום הרכש בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- הגדרות** ג. בפקודה זו -
- "בעל תקציב" - מנהל יחידה בעלת תקציב נפרד לביצוע פעולותיה.
 - "דרישה" - בקשת בעל תקציב לרכישה המופנית לראש ענף רכישות, המפרטת הפריט, תיאורו, האיפיון והמפרט לפי הצורך.
 - "החשב הכללי" - החשב הכללי במשרד האוצר.
 - "התקשרות" - עסקה לביצוע רכישה או מכירה של טובין, ביצוע עבודה או רכישת שירותים.
 - "ועדת מכרזים" - ועדה המתמנית על ידי הנציב מכוח תקנה 8 לתקנות חובת המכרזים.
 - "טובין" - נכס למינהו, למעט מקרקעין.
 - "מכרז" - מכרז פומבי או מכרז סגור.
 - "מכרז מרכזי" - מכרז הנערך מטעם החשב הכללי עבור משרדי הממשלה.
 - "מכרז סגור" - מכרז בו הפנייה להצעות נעשית על ידי פנייה למציעים מסוימים בכפוף לתקנות חובת המכרזים והוראות התכ"מ.
 - "מכרז פומבי" - מכרז בו הפנייה לקבלת הצעות נעשית על ידי פרסום ברבים.
 - "ספק" - המספר טובין / נותן שירותים / מבצע עבודות.
 - "עבודה" - פעילות המשלבת מתן שירות עם אספקת טובין או עם ייצורם.

1. קניית טובין (אף ללא תשלום) - "רכישה" -
2. התקשרות לתקופה מוגדרת לאספקה שוטפת של טובין או שירותים או ביצוע עבודות לפי תנאים קבועים מראש.
- "שווי ההתקשרות" - סך כל התשלומים, לרבות מסים הכלולים בהתקשרות לפי ערכם במועד חתימת החוזה.
- "שירותים" - עבודות למיניהן.
- "תכ"מ" - תקנון כספים ומשק: הוראות מינהל שקובע החשב הכללי.
- ד. לא יפתח הליך רכש אם לא אושר תקציב המיועד לכך על ידי הגורמים המוסמכים בשירות בתי הסוהר, במסגרת תכנית העבודה השנתית, לרבות עדכונה.
- ה. בטרם פנייה לביצוע התקשרות, תיבדק אפשרות ליצור הטובין או לביצוע העבודה או השירותים במסגרת שירות בתי הסוהר, ותוצאות הבדיקה יובאו לידיעת הסמכות מאשרת ההתקשרות.
- ו. ככלל, התקשרות תבוצע באמצעות מכרז, למעט התקשרות שלגביה הוחלט על מתן פטור מחובת מכרז, בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו ובכפוף להוראות התכ"מ.
- ז. לא תבוצע התקשרות בלא אישור מוקדם כנדרש לפי פקודה זו (התקשרות - לרבות התחייבות).
- ח. התקשרות תבוצע באחת הדרכים הבאות:
1. התקשרות לרכישה בהליך מקוצר, הטעונה אישור ראש ענף רכישות.
2. התקשרות לרכישה שלא בהליך מקוצר, הטעונה אישור ועדת מכרזים.
- ט. בכל מקרה של ספק בדבר דרך ההתקשרות, יש לפנות לראש ענף רכישות.
- י. התקשרות לרכישה בהליך מקוצר, ניתן לבצע לפי אחת מאלה:
1. התקשרות עם זוכה במכרז ממשלתי המאפשר לשירות בתי הסוהר להתקשר על פיו.
2. התקשרות עם זוכה במכרז מרכזי בתיאום עם ראש ענף רכישות.
3. התקשרות עם משרד ממשלתי.

4. התקשרות ששוויה אינו עולה על הסך המקסימלי המתעדכן מעת לכת, המותר בהוראות התכ"מ, לרכישה בהליך מקוצר.

ההחלטה בדבר ביצוע התקשרות בהליך מקוצר ודרך ביצועה נתונה לשיקול דעת ראש ענף רכישות, למעט התקשרות מיוחדת שדרך ביצועה מחייבת אישור החשב מראש.

יא. כל התקשרות שלא לפי האמור בסעיף י' לעיל, תבוצע בהתקשרות שלא בהליך מקוצר.

**התקשרות
לרכישה שלא
בהליך מקוצר**

יב. התקשרות שלא בהליך מקוצר, טעונה אישור ועדת מכרזים, שתיקבע את דרך ההתקשרות, אם בדרך מכרז או בדרך פטור מחובת מכרז.

יג. התקשרות דחופה, עד 48 שעות, תבוצע בתיאום עם ראש ענף רכישות ובכפוף לאישור נציב או המוסמך מטעמו. ההתקשרות תובא לאשרור ועדת מכרזים.

ועדות מכרזים

יד. 1. בשירות בתי הסוהר פועלות שתי ועדות מכרזים:

א) ועדת מכרזים לרכש כללי (שאינו ענ"א):

עוסקת בכל הקשור לרכש שאינו ענ"א, והרכבה:

נציב או מי שהוסמך על ידו - יו"ר הוועדה

חשב או נציגו - חבר

יועץ משפטי או נציגו - חבר

ראש ענף רכישות - חבר

נציג מינהל תכנון המוסמך - חבר

ב) ועדת מכרזים ענ"א:

עוסקת בכל הקשור לרכש בתחום ענ"א, וחבריה הינם:

נציב או מי שהוסמך על ידו - יו"ר הוועדה

חשב או נציגו - חבר

יועץ משפטי או נציגו - חבר

ראש מחלקת מערכות מידע - חבר

ראש ענף רכישות - חבר

2. מספר חברי כל אחת מהוועדות לא יעלה על חמישה.

3. שלושה חברי הוועדה יהוו מניין חוקי בישיבותיה: יושב-ראש הוועדה; חשב או נציגו; יועץ משפטי או נציגו. עמדת היועץ המשפטי תכריע בעניינים משפטיים, ועמדת החשב תכריע בעניינים תקציביים.

4. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות ויירשמו בפרוטוקול, שייחתם על-ידי חבריה הנוכחים בישיבה.

5. תיאום עבודת ועדת מכרזים יבוצע על ידי ראש ענף רכישות.

מכרז טו. הליך מכרז פומבי יאפשר, ככל הניתן בנסיבות העניין, לכל אדם הזדמנות שווה להשתתף בו.

טז. לא ינוהל משא ומתן עם מתמודדים במכרז, אלא באישור ועדת מכרזים.

התקשרות בפטור ממכרז יז. התקשרות עם בעל מקצוע מומחה, שאושרה על ידי ועדת מכרזים כפטורה ממכרז, תבוצע לאחר בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון, תוך פנייה ככל הניתן בסבב מחזורי למספר מציעים פוטנציאליים. סוג התקשרות זה אינו מוגבל לעניין שווי ההתקשרות.

דרישה לרכישה יח. בכפוף לאישור ההתקשרות כאמור לעיל, תועבר לראש ענף רכישות דרישה לרכישה החתומה על ידי בעל התקציב.

יט. דרישה לרכישה תאושר על-ידי ראש ענף רכישות, אשר יורה על הוצאת הזמנה.

הזמנה לרכישה כ. לא תבוצע התקשרות ללא הזמנה חתומה מראש על-ידי מורשי החתימה בשירות בתי הסוהר.

כא. הזמנה לרכישה תיחתם בשתי חתימות, האחת בידי חשב או נציגו המורשה והשנייה בידי בעל תפקיד מורשה, כאמור בחוק נכסי המדינה, תשי"א-1951-וההודעה שניתנה על פיו.

כב. כל הזמנה תיכלול תיאור מפורט של הפריטים, מפרטים טכניים במידת הצורך, מחיר יחידה והמחיר הכולל.

כג. כל התקשרות תותנה בקיום התנאים המפורטים בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

כד. כל הזמנה תיחתם על-ידי ספק.

הסכם התקשרות כה. הסכם התקשרות החתום על-ידי שירות בתי הסוהר וספק יבוייל על-ידי הספק לפי חוק מס הבולים על מסמכים, תשכ"א-1961.

כו. ענף רכישות ינהל רישום מרוכז של כל ההתקשרויות שאושרו ובוצעו.

אחראי ביצוע

כז. ראש ענף רכישות.

בתוקף מתאריך: 01.08.01

פרק: 01 - כללי

ת' עדכון אחרון:

מס' הפקודה: 01.14.00