



בתוקף מתאריך: 1.5.01

פרק: 02 - סוהרים

ת' עדכון אחרון: 4.7.10

מס' הפקודה: 02.21.00

### חופשה מיוחדת

- כללי**
1. הגם שלכל סוהר מוענקת מדי שנה חופשה שנתית, יש ובנסיבות חריגות הוא נזקק לימי חופשה נוספים. הסוהר יוכל לנצל ימי חופשה שייתרמו לזכותו ע"י סוהרים אחרים בכפוף להוראות פקודה זו.
- מטרה**
2. א. לקבוע כללי זכאות לקבלת חופשה מיוחדת.  
ב. לקבוע הליכי בקשה ואישור חופשה מיוחדת.
- הגדרות**
3. א. "חופשה מיוחדת" - חופשה בתשלום, מעבר למכסת החופשה השנתית.  
ב. "שנה" - תקופת זמן שמיום 1.1. ועד ליום 31.12.
- תבחינים למתן חופשה מיוחדת**
4. חופשה מיוחדת תינתן רק במקרים שבהם מתקיימים כל התנאים שלהלן:  
א. מקרה אישי שלא ניתן לחזותו מראש והדורש היעדרות מהעבודה.  
ב. המקרה קשור לסוהר עצמו או לקרובי משפחתו מדרגה ראשונה (הורים, בן/בת זוג, ילדים).  
ג. המקרה מחייב את הסוהר עצמו להיות בחופשה ואין הוא יכול להיעזר במידה מספקת בבני משפחתו, בקהילה או בגורמים מטפלים.  
ד. סך כל ימי החופשה המיוחדת לא יעלה על 25 יום מצטברים בשנה.  
ה. לא נותרו לסוהר ימי חופשה לניצול.
- תהליך הגשת הבקשה ואישורה**
5. א. סוהר המבקש לצאת לחופשה מיוחדת - יפנה את בקשתו בנתיבי הפיקוד, למפקד המחוז הנוגע או לרמ"ל משאבי אנוש לגבי סוהרים בנציבות, ביה"ס ניר ויחידות נחשון, דרור ומצדה.  
ב. הבקשה, בצירוף המלצת המפקד, תועבר לקצין רווחה מחוז/נציבותי לשם עריכת תחקיר רווחה מזורז.  
ג. תוצאות התחקיר יועברו בצירוף הבקשה והמלצת מפקד המחוז לראש יחידת רווחה.  
ד. ראש יחידת רווחה יעביר את החומר בצירוף חוות-דעתו להחלטת רמ"ל משאבי אנוש.

ה. סוהר שבקשתו לחופשה מיוחדת סורבה, רשאי לערער על החלטת רמ"ל מש"א בפני הנציב. הבקשה תוגש בנתיבי הפיקוד.

6. ימי שבתון, שבת וחג לא יימנו כימי חופשה מיוחדת. **ימים שלא יימנו**

7. א. למתן חופשה מיוחדת ישמשו ימי חופשה שנתרמו על-ידי סוהרים אחרים למטרה זו. **תרומת ימי חופשה**

ב. ייתרמו רק ימי חופשה אשר הסוהר התורם יכול היה לנצלם בפועל, בהתאם לפקני"צ 02.18.00. התרומה תעשה לאורך כל השנה ועד ל-31.12 בכל שנה (דהיינו – לא ניתן לתרום ימים שלא נוצלו בשנה שעברה).

ג. בכל מקרה, סוהר לא יוכל לתרום יותר מ-10 ימי חופשה וכן יהיה חייב לנצל בכל שנה 13 ימי חופשה בפועל שלא על ידי תרומתם.

ד. בכרטיס מאזן החופשה של הסוהר התורם (בנציבות במערכת הלבאי) יירשם, כי ימי חופשה אלה נתרמו ולא נוצלו בפועל.

ה. קציני מש"א יחידתיים ינהלו ריכוז המאזן של ימי החופשה שנתרמו ויעבירו הריכוז לראש יחידת הרווחה אשר ירכז הנתונים מכל היחידות.

ו. ראש יחידת רווחה ינהל "בנק ימי חופשה" ממנו יוענקו ימים לסוהרים אשר רמ"ל מש"א קבע כי הינם זכאים לימי חופשה מיוחדת.

8. נציב בתי הסוהר ישמש סמכות לאישור בקשות חריגות ולטיפול בערעור על החלטת רמ"ל משאבי אנוש. **סמכות נציב**

9. בבית הסוהר - מפקד בית הסוהר  
במחוז - קצין מש"א מחוזי  
בנציבות - ראש יחידת רווחה **גורם ביצוע**

10. 5.6.06 **עדכונים קודמים**