

גורם אחראי:

רמ"ל טו"ש

פקודת נציבות



בתוקף מתאריך: 1.5.01

פרק: 01 - כללי

ת' עדכון אחרון: 6.11.07

מס' הפקודה: 01.08.00

ביצוע מחקרים בשב"ס

- כללי**
1. א. שירות בתי הסוהר מעודד עריכת מחקרים וסקרים מטעם מוסדות לימוד אקדמאיים ו/או חוקרים מדעיים בנושאים הנוגעים לתחומי פעילותו ואחריותו.
- ב. עידוד המחקר מבוסס על הרצון לשתף פעולה עם מוסדות אקדמיים ורשויות מחקר, ועל ההנחה שבכך יורחב בסיס הידע המשמש למציאת פתרונות הולמים וחדשניים לסוגיות בהן עוסק ועמן מתמודד שב"ס.
- ג. למען הסר ספק יודגש כי פקודה זו אינה מתייחסת למחקרים המבוצעים ביוזמת המערכת, אשר באחריות המדען הראשי במשרד לבטחון פנים תוך שת"פ מלא עם שב"ס ובהתאם לנוהלי מו"פ של לשכת המדען הראשי.
- מטרה**
2. לפרט את המדיניות והקריטריונים לקבלה או דחיה של נושאים למחקר ואת תהליכי העבודה ודרכי הטיפול בבקשות, לרבות הכללים שיהוו תנאי לביצוע המחקרים.
3. לצורך פקודה זו יוגדרו המונחים הבאים כדלקמן:
- הגדרות**
- א. **מחקר** - עיון וחקירה מדעית בנושא מסויים במסגרת אקדמית .
- ב. **מו"פ** - מחקר ופיתוח.
- ג. **גורם חיצוני** - גוף או פרט שאינו שייך לשירות בתי הסוהר. בכלל זה אוניברסיטאות ומכונים מדעיים וסטודנטים הלומדים לתואר שני או שלישי.
- ד. **גורם פנימי** - פרט או יחידה בשירות בתי הסוהר וכן גורמים שהמשרד לביטחון פנים קשור אליהם (מתנדבים ומשתלמים) הלומדים לקראת תואר (כולל תואר ראשון ולימודי תעודה).
- השיטה**
4. א. פניות לביצוע מחקרים מגורם חיצוני או פנימי אשר אין להם משמעות תקציבית תטופלנה בשב"ס ע"י וועדת מחקרים וסקרים (להלן – הוועדה) בהתאם לפקודה זו, תוך תידוע המדען הראשי במשרד לבטחון פנים.

ב. פניות לביצוע מחקרים אשר יש מאחוריהן דרישה להשתתפות כספית המקובלת על שב"ס, תרוכזנה במחלקת תכנון שבמינהל תכנון ותועברנה לטיפול המדען הראשי במשרד לביטחון פנים במסגרת תכנית העבודה השנתית ו/או במהלך השנה באורח שוטף בהתאם לצורכי המערכת. העתק הפניות יועבר לוועדה לידיעה ומעקב.

מח' תכנון שבמינהל תכנון תקבל מהמדען הראשי במשרד לבטחון פנים את פרטי הפניות שאושרו לביצוע.

הרכב הוועדה

5. א. להלן הרכבה הקבוע של הוועדה:

- רמ"ל טו"ש או רמ"ח חטו"ש – יו"ר
- ק. פיקוח ובקרה מינהל טו"ש – רכז הוועדה
- רע"ן מחקר ותכנון אסטרטגי – מח' תכנון - חבר
- נציג מחלקת חטו"ש - חבר
- נציג המדען הראשי במשרד לביטחון פנים - חבר
- עוזר היועץ המשפטי - חבר
- נציג רמ"ח האסיר - חבר
- נציג מינהל משאבי אנוש - חבר

ב. חברים נלווים לוועדה יהיו: נציג הדוברות, נציג מב"ן ונציג האקדמיה. החברים הנלווים או מי מהם יזומנו ליטול חלק בדיוני הוועדה על פי שיקול דעת יו"ר הוועדה.

ג. הוועדה תתכנס מעת לעת לפי קביעת היו"ר ובהתאם לכמות החומר שבידו, ובלבד שבקשה למחקר תידון תוך 45 יום ממועד השלמת כל סדרי הגשת הבקשה.

ד. הוועדה רשאית לזמן לדיוניה נציגי מינהלים שביכולתם לתרום לקבלת החלטה על נושא העומד לדיון בישיבה מסוימת.

ה. לצורך עבודתה, מוסמכת הוועדה:

- 1) לבקש ולקבל מידע, חוות דעת ועזרה מכל גורם מתוך השירות.
- 2) לקיים מגע ישיר עם מבצעי המחקרים לצורך קבלת הסברים או הבהרות בכל הקשור לעבודתם.
- 3) להכריז מעת לעת באמצעות לשכת המדען במשרד לביטחון פנים על נושאים ייעודיים לגביהם מעוניין השירות לקבל הצעות לביצוע מחקרים וסקרים.

**הטיפול בבקשות
ללא השתתפות
כספית**

6. א. בקשות לאישור ביצוע מחקרים יוגשו לוועדה לפחות 3 חודשים לפני ביצוע המחקר לפי הכתובת: הוועדה למחקרים וסקרים, נציבות שב"ס, ת.ד. 81 רמלה, לידי ק. פיקוח ובקרה מינהל טו"ש.
- ב. בקשה כאמור תוגש על גבי טופס "בקשת אישור לאיסוף נתונים ושימוש בהם לצרכי מחקר בשב"ס" (ראה נספח א' לפקודה).
- ג. החוקר והמנחה האקדמי שלו יקראו בעיון ויחתמו על טופס "הצהרת שמירה על סודיות בעבודה סטטיסטית ו/או בעבודת מחקרים" מיד לאחר אישור השב"ס את ביצוע המחקר (ראה נספח ב' לפקודה).
- ד. פניית סוהר לוועדה לשם קבלת אישור לביצוע מחקר בשב"ס תיעשה בנתיבי פיקוד באמצעות הממונה הישיר עליו.
- ה. יו"ר הוועדה יאשר בכתב לפונה את קבלת בקשתו לביצוע מחקר בשב"ס תוך שבועיים מיום קבלתה ויודיע לחוקר המבקש את המגבלות שייתכן שיוטלו בעתיד על פרסום תוצאות המחקר.
- ו. הצריך הטיפול בבקשה חוות דעת של מומחים, יודיע על כך יו"ר הוועדה לפונה ויעשה כל שביכולתו כדי לזרז הטיפול בבקשה.
- ז. החליטה הוועדה כי הבקשה מקובלת עליה, תהווה החלטתה המלצה בפני ראש אגף המטה לאישור המחקר. החליטה הוועדה כי המחקר אינו מקובל - תודיע זאת לפונה ותפרט נימוקיה.
- ח. אם יתגלו חילוקי דעות בין חברי הוועדה, יכריע יו"ר הוועדה בעניין ההמלצה שתועבר לראש אגף המטה, תוך ציון דבר קיום דעות אחרות.
- ט. החלטת ראש אגף המטה תועבר על-ידי הוועדה לידיעת הפונה, לא יאוחר מ-60 ימים מיום קבלת הבקשה בשב"ס. במידה והחליט ראש אגף המטה לפסול את הבקשה, תועבר לפונה ההחלטה והנימוקים לדחייה למעט פירוט נימוקים מטעמי ביטחון.

י. התחלת ביצוע המחקר:

- 1) ביצוע המחקר בפועל מותנה בקבלת היתר כניסה למתקני שב"ס הרלוונטיים למחקר בהתאם לנוהלים המקובלים בשב"ס לעניין זה.
- 2) על הפונה להמציא בקשה להוצאת רשיון כניסה שתועבר לידיעת הוועדה באמצעות היו"ר.
- 3) יו"ר הוועדה יעביר את טופס הבקשה להוצאת רשיון כניסה לבית הסוהר וטפסים (ש/6016, ש/6017) ליח' מודיעין לקבלת אישור בטחוני (בדיקת ר"פ תעשה ע"י בטחון שדה).
- 4) תשובת יח' מודיעין / בטחון שדה תועבר לידיעת הוועדה להמשך טיפול.

**קריטריונים
לביצוע מחקרים
בשב"ס אשר אין
מאחוריהם
דרישה
להשתתפות
כספית**

7. הקריטריונים שלהלן ינחו את הוועדה בבואה להמליץ על אישור הבקשה או להחליט על דחייתה:
 - א. ממצאי המחקר עשויים להביא תועלת בקידום יעדי שב"ס ובקידום נושאים בתחומי החברה ואכיפת החוק.
 - ב. הוועדה השתכנעה שהמחקר עומד בדרישות ובכללים הנהוגים בקהילה המדעית.
 - ג. הצעת מחקר לתואר שני או שלישי שאושרה ע"י גורם מוסמך באוניברסיטה תיחשב כעומדת בדרישות הקהילה המדעית ללא צורך בבדיקה נוספת של הוועדה.
 - ד. מבצע המחקר נמצא מתאים לביצוע הפרוייקט מבחינת רמתו ויכולתו המקצועית, או שהוא מונחה על ידי/בפיקוח של מדען מומחה.
 - ה. הוועדה רשאית לאשר ביצוע "עבודה" במשמעותה המקובלת כ"מטלה לימודית אקדמית בכתב" גם אם אינה עומדת בדרישות סעיפים א' עד ג' לעיל. במקרה כזה תנמק הוועדה את האישור וכן תגביל את כותב העבודה כפי שתמצא לנכון.
 - ו. ביצוע המחקר לא יפגע בזכויות המוקנות לאסירים / סוהרים על פי חוק ולא יסכן את בריאותם הנפשית והגופנית כאחד.
 - ז. לא יאושרו מחקרים הכוללים השוואה בין סוהרים לאסירים בכל תחום שהוא.
 - ח. לא יאושרו מחקרים אשר אין בהם ייחודיות לאוכלוסיית האסירים.

ח. הסכמת סוהר/אסיר להשתתף במחקר. לעניין זה תידרש חתימת הסוהר/האסיר על הטופס שבנספח ג'.

ט. אם יש צורך בשימוש במידע מהתיקים האישיים של סוהר ואסיר יש להחתים את הסוהר/אסיר (ראה נספח ד' לפקודה).

**מעקב אחר ביצוע
מחקרים שאין
מאחוריהם
דרישה כספית**

8. א. יו"ר הוועדה יבצע מעקב אחר ביצוע המחקרים על פי דיווחי הסטאטוס שיועברו ע"י החוקר בהתאם להתחייבותו (ראה נספח א').

ב. יו"ר הוועדה ידווח לוועדה מעת לעת אודות מצב המחקרים.

ג. יו"ר הוועדה יוציא סיכום שנתי אשר יכלול:

* המחקרים שהתחילו באותה שנה.

* המחקרים שהסתיימו / הופסקו באותה שנה.

* מחקרים שהתחילו בשנים קודמות ועדיין מתבצעים.

**הקפאה/ביטול
מחקר נטול
משמעות
תקציבית**

9. הקפאה או ביטול מחקר שאין מאחוריו השתתפות כספית לאחר שהוחל בביצועו:

א. יוזמת מפקד ביס"ר:

(1) מפקד בית הסוהר אשר בתחומו מתבצע המחקר רשאי להפסיק לאלתר את המשך ביצוע המחקר מסיבות ביטחוניות ומבצעיות למשך שבועיים ימים, תוך מתן הודעה על כך ללא דיחוי לממ"ז וליו"ר הוועדה.

(2) יו"ר הוועדה יכנס את הוועדה לדון במקרה לא יאוחר מ-14 ימים מקבלת ההודעה.

(3) החלטת הוועדה תהווה המלצה בפני ראש אגף המטה להמשך/דחיית ביצוע המחקר, הכול לפי העניין.

(4) החלטת ראש אגף המטה תובא לידיעת החוקר וכל הגורמים המעורבים בטיפול בנושא (למעט פירוט נימוקים מטעמי בטחון).

ב. ביוזמת יו"ר הוועדה:

- (1) יו"ר הוועדה רשאי להפסיק לאלתר ביצוע מחקר מסיבות ביטחוניות/מבצעיות או בשל חריגה ממסגרת אישור המחקר.
 - (2) יו"ר הוועדה יכנס את הוועדה תוך 30 יום לכל היותר לדין בהחלטתו.
 - (3) יו"ר הוועדה יזמן את החוקר לדין בפניו ו/או בפני הוועדה וישמע את עמדתו.
 - (4) הוועדה תקבל החלטה ביחס לחידוש המחקר או הפסקתו.
 - (5) החלטת הוועדה ונימוקה יובאו כהמלצה לאישור/להנחיה אחרת של ראש אגף המטה.
 - (6) החלטת ראש אגף המטה תובא לידיעת החוקר וכל הגורמים המעורבים בנושא, לא יאוחר מ-60 ימים מיום שניתנה לחוקר הודעה בדבר הפסקת המחקר.
10. א. עם סיום המחקר תעביר הוועדה לראש אגף המטה את ממצאי המחקר.
- ב. על סמך המלצת הוועדה יקבע ראש אגף המטה אם יש לפרסם את ממצאי המחקר שמקורם בשב"ס ומהן מגבלות הפרסום. החלטת ראש אגף המטה, הסופית או החלטת ביניים, תובא לידיעת החוקר לא יאוחר מ-60 יום ממועד מסירת עותקי המחקר לשב"ס.
- ג. אם יתברר כי מבצע המחקר לא עמד בתנאים ובהגבלות, לא יותר פרסום המידע שמקורו בשב"ס אלא אם ייערכו בו התיקונים הנדרשים.
- ד. (1) אי מתן אישור לפרסום ינומק באופן מפורט ע"י ראש אגף המטה.
 (2) ההנמקה תשלח למבצע המחקר, והעתק ממנה יתויק בתיק המחקר שבידי הוועדה.

**פרסום תוצאות
מחקר נטול
משמעות
תקציבית**

**הטיפול בבקשה
שיש מאחוריה
דרישה
להשתתפות
כספית**

11. א. בקשה לעריכת מחקר אשר יש מאחוריה דרישה להשתתפות כספית תועבר לטיפול הוועדה. הוועדה תעביר למח' תכנון את המלצותיה בדבר הצורך המקצועי בביצוע המחקר.
- ב. מח' תכנון תבדוק את ההצעה תוך התייחסות לצרכים חזויים, כמויות, עלויות, ניסיון קודם בארץ ובעולם, רעיונות חלופיים, קביעת תקן הניסוי שבו צריך לעמוד המוצר המוגמר וכן מקורות מימון אפשריים, תוך התייעצות עם הגוף המקצועי הרלוונטי בשירות ובשיתוף המדען הראשי.
- ג. לאחר בחינת הבקשה ע"י רמ"ח תכנון יועבר הנושא להחלטת ראש אגף המטה.
- ד. החלטת ראש אגף המטה תובא לידיעת החוקר באמצעות יו"ר הוועדה לא יאוחר מ – 90 ימים מיום קבלת הבקשה בשב"ס.
- ה. במידה והחלטת ראש אגף המטה הינה חיובית, הנושא יועבר באמצעות רמ"ח תכנון למדען הראשי לבדיקת יכולת המימון במשרד לביטחון פנים לביצוע במסגרת תכנית העבודה השנתית לשנה הקרובה.
- ו. בקשות לאישור מו"פ אשר יש מאחוריהן דרישה להשתתפות כספית ואשר לא נמצא להן מימון בלשכת המדען הראשי, או שמפאת דחיפותן אין הזמן מאפשר להמתין להכללתן בתכנית העבודה השנתית של השנה הבאה, יטופלו ע"י מח' תכנון בהתאם לפקודה זו ויוגשו לביצוע מיידי עפ"י החלטת ראש אגף המטה.
- ז. יו"ר הוועדה יפעל מול עורך המחקר לקבלת העתקים מתוצאות המחקר בהתאם להתחייבותו בבקשת האישור (נספח א').
- ח. מעקב וסיוע בהטמעת תוצרי המחקר ייעשה ע"י גורמים מוסמכים כפי שייקבע בהמלצות המחקר, וידווח ליו"ר הוועדה.

**מעקב אחר ביצוע
מחקרים
הכרוכים בדרישה
כספית**

12. א. יו"ר הוועדה יקיים מעקב אחר ביצוע ויישום המחקרים שאושרו במשך שנת הכספים.
- ב. דו"ח תוצאות פעולות המעקב יוגש לנציב בתי הסוהר, לראש אגף המטה ולמדען הראשי במשרד לביטחון פנים.

הקפאה/ביטול

מחקר בעל

משמעות

תקציבית

13. הקפאה או ביטול מחקר שיש לביצועם משמעויות תקציביות:

א. בקשה לביטול/הקפאה של מחקר תועבר באמצעות הממ"ז/הרמ"ל הממונה לטיפול יו"ר הוועדה.

יו"ר הוועדה יעביר את החומר לבחינת מחלקת תכנון.

ב. מחלקת תכנון תבצע עבודת מטה בנושא המבוקש ותגיש לראש אגף המטה מסמך מסכם שיכלול התייחסות לנושאים הבאים:

(1) נושא המחקר.

(2) מטרתו, ייעודו ותיאורו בהתאם למסגרת האישור.

(3) השלב אליו הגיע המחקר במידה והחלה עבודה על הפרוייקט.

(4) התקציב שהוצא עד כה (אם בכלל).

(5) הסיבות והנימוקים שהביאו לבקשה לביטול או להקפאה.

(6) המשמעויות המשפטיות והתקציביות הנובעות מהביטול/ההקפאה.

(7) במקרה של הקפאה - משך זמן ההקפאה והתנאים הנדרשים ל"הפשרת" הפרוייקט.

(8) המלצה לגבי המשך או ביטול הפרוייקט.

ג. החלטת ראש אגף המטה תובא לידיעת מבקשי ביטול / הקפאת המחקר באמצעות יו"ר הוועדה.

ד. החלטת ראש אגף המטה תובא לידיעת משרד המדען הראשי במשרד לביטחון פנים באמצעות יו"ר הוועדה.

ה. יו"ר הוועדה יעביר ההחלטה לחוקר, לא יאוחר מ- 90 ימים ממועד

הקפאת המחקר.

14. פרסום תוצאות המחקר בתחום המו"פ שמאחוריו דרישה להשתתפות
כספית:

פרסום תוצאות
מחקר בעל

משמעות

תקציבית

יו"ר הוועדה ימליץ בפני הנציב בהתאם למגבלות ו/או לתנאים לפרסם את ממצאי המחקר ומהן מגבלות ו/או תנאים אלה, ויפעל עפ"י החלטתו בכל מקרה לגופו.

15. השימוש בנתונים ובמסמכים המצויים בתיקים ובמאגרי המידע של שב"ס מוגבל אך ורק לאלה שאושרו במפורש ע"י הוועדה. הוועדה תאפשר גישה לחומר רק בהתאם לסמכותה עפ"י כל דין.

הגבלה על שימוש
בנתונים

עדכונים קודמים: 15.1.03, 14.11.06.

נספח א'



תאריך: _____

בקשת אישור לאיסוף נתונים ושימוש בהם לצרכי מחקר בשב"ס

אנא התייחס לכל סעיף ופריט בבקשה זו. כך ייקל עלינו לקבל החלטה נכונה באשר לבקשתך. אם יש ברשותך, אנא צרף הצעת מחקר מורחבת, רשימת פרסומים, וכל חומר רלבנטי אחר.

1. שם המחקר: _____
2. הנושא הנבדק: _____
3. לקראת תואר: _____ סוג המחקר: תיזה, סמינריון: _____
4. שם החוקר: _____ מס' ת.ז.: _____
- 4.1 הכשרה מקצועית אקדמאית: _____
- 4.2 נסיון מקצועי: _____
- כתובת: _____
- רחוב _____ מס' _____ עיר _____ מיקוד _____
- טל' בבית: _____ טל' בעבודה: _____
- שם המנחה ותוארו: _____
- כתובתו: _____
5. **המסגרת האקדמאית בה מבוצע המחקר:**
- 5.1 שם המוסד/המחלקה: _____
- כתובתו: _____ טל': _____
- 5.2 מקורות מימונו של המחקר: _____
5. **מטרות המחקר:** _____

6. פירוט הנתונים המתבקשים משב"ס לצורך המחקר: _____

7. המתודולוגיות של המחקר: גודל המדגם, סוג האוכלוסיה, כלי המחקר ולצד השאלונים לרבות הצעת מחקר אם קיימת:

8. שלבי ביצוע ולו"ז:

9. תרומת המחקר ותוצאותיו לשב"ס:

10. פרטים נוספים:

11. התחייבות:

אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים בזאת כי:

- (א) ידוע לנו שאישור הבקשה מותנה בין היתר בקבלת אישור כניסה למתקני שב"ס. אישור כאמור כרוך בבדיקת רישום פלילי.
- (ב) ידוע לנו שהאישור מותנה בחתימה על טופס שמירת סודיות (נספח ב') ועמידה בכל תנאיו וכן בכל התניה או התחייבות נוספת שתידרש ע"י שב"ס.
- (ג) עם סיום המחקר נעביר לידי יו"ר וועדת מחקרים בשב"ס 3 העתקים של עבודת המחקר.
- (ד) כל בקשה לעשיית שימוש כלשהו בעבודת המחקר או בפרטים או נתונים שנאספו או התקבלו בזמן עריכת המחקר תועבר לאישור בכתב של שב"ס, באמצעות יו"ר וועדת מחקרים.
- (ה) ביצוע המחקר לא יפגע בזכויות המוקנות לאסירים ו/או לסוהרים עפ"י חוק ועל פי כל דין ולא יסכן את בריאותם הנפשית והגופנית כאחד.
- (ו) השתתפות סוהר/אסיר במחקר מותנית בחתימתם על טופס הצהרת סוהר/אסיר בדבר השתתפות במחקר/ניסוי (נספח ג' לפקודה).
- (ז) אני מתחייב לא לפרסם את ממצאי המחקר אלא באישור שב"ס ובכפוף לו.
- (ח) אני מתחייב להעביר מידי 3 חודשים דו"ח סטאטוס ליו"ר וועדת המחקרים.

חתימת החוקר: _____ תאריך _____

חתימת ושם המנחה: _____ תאריך _____

נספח ב'



שירות בתי הסוהר

וועדת מחקרים

הצהרת שמירה על סודיות

בעבודה סטטיסטית

ו/או עבודת מחקר

לאחר שקיבלתי הסכמת וועדת המחקרים שבשרות בתי הסוהר לעיין, לעבור ולצבור חומר המצוי בסמכותו ובחזקתו של שרות בתי הסוהר, אני החתום/ מטה:

שם:

ת.ז.:

כתובת:

טלפון:

מצהירה ומתחייב/ת בזה כדלקמן:

1. ידוע לי כי החומר שיועמד לרשותי במסגרת מחקר ופיתוח בנושא _____ מסווג כסודי או סודי ביותר, והריני מתחייב/ת שלא להעבירו או למסור פרטים, לכל מי שלא התקבלה לגביו הסכמת שירות בתי הסוהר מראש ובכתב. כמו כן, הריני מתחייב שלא לעשות בו שימוש כלשהו ללא קבלת אישור לכך מראש ובכתב משרות בתי הסוהר.
 2. הריני מתחייב לא לכלול בכתובים או למסור בע"פ שמות או כל אמצעי מזהה אחר, או כל מידע אחר שיגיע לידי בעת איסוף החומר, לידי כל גורם שהוא.
 3. ידוע לי כי אסור לי או לאחר מצוות/סגל החוקרים שלי, להוציא מסמך כלשהו ממקומו ללא אישור שרות בתי הסוהר, או מי המוסמך מטעמו.
 4. הנני יודעת/כי, הרשימות והמספרים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים שהתקבלו אצלי משרות בתי הסוהר, מופקדים בידי לצורך ביצוע המו"פ בלבד, ורק למשך ביצוע המו"פ.
- הריני מתחייב להחזירם בשלמותם לשב"ס עם תום ביצוע המו"פ ובמקרה של ביטולו מייד עם ביטולו. לא אעשה ולא אניח לאחרים לעשות כל העתקים מהמסמכים שיתקבלו על ידי לצורך ביצוע המו"פ.

5. הנני מתחייב לדווח לשירות בתי הסוהר מייד על כל מקרה של אובדן מסמך מהמסמכים כמפורט בסעיף 4 לעיל.
6. הריני מקבלת/על עצמי לשאת בכל אחריות משפטית אזרחית לתשלום נזקים ופיצויים לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מן החומר ששרות בתי הסוהר מעמיד לרשותי לצורך עבודתי, הנגרם כתוצאה מעבודתי ומעבודת צוות/סגל המו"פ שבפיקוחי.
7. הריני מתחייבת/לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע המו"פ תוך תקופת ההסכם, לפנייה ולאחריה וכן, הנני מתחייב כי תשמר הסודיות כאמור גם ע"י המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע המו"פ יובא לידיעתו, וכן, לשמור על סודיות תוכניות המו"פ, הרשומות המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע המו"פ לרבות ההעתיקים שהוכנו על ידי. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי כאמור בסעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז-1997.
8. עיינתי בתקנות לשמירה על אתיקה מקצועית בעבודה סטטיסטית אשר אושרו ע"י המועצה הציבורית לסטטיסטיקה והריני מבין ומתחייבת/לענות על הדרישות המפורטות בהן.
9. אני מתחייב שלא לפרסם, ושלא להתיר לעובדי, ו/או לכל אדם אחר הנוגע בדבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לפרסם כל דבר הקשור למו"פ, לרבות תוצאותיו או כל דבר הנובע ממנו, אלא אם כן, קיבלתי מראש ובכתב את הסכמת שרות בתי הסוהר. דו"חות המחקר, כולם או מקצתם וכן, נתונים גולמיים ראשוניים, שניוניים או כאלו שהם תוצאות ניתוח סטטיסטי או כל ניתוח אחר, מהווים רכוש שרות בתי הסוהר באורח שאינו משתמע לשתי פנים.

ולראייה באנו על החתום:

 חתימת החוקר

 תאריך

 חתימת מנחה המחקר

 תאריך

נספח ג'

הצהרת סוהר/אסיר בדבר השתתפות במחקר/ניסוי

אני הח"מ

שם פרטי

שם משפחה

מס' סוהר/אסיר

1. מצהיר ומאשר בזאת כי הנני מוכן להשתתף מתוך רצוני הטוב והחופשי במחקר/בניסוי בנושא:

הנערך ע"י החוקר/ים: _____

2. אני מצהיר כי הנני מוכן להשתתף מתוך רצוני הטוב והחופשי, להתראיין ולענות בע"פ/בכתב לשאלות שיציגו בפני עורכי המחקר/ניסוי.

3. ידוע לי כי המחקר הינו אנונימי.

4. אני מצהיר בזאת כי לא תהיינה לי ומאן שהוא מטעמי כל תביעה וטענה מכל סוג שהוא כנגד שרות בתי הסוהר או מי מטעמם, בגין השתתפותי במחקר/בניסוי האמור ו/או בגין כל פעולה שתבוצע בהקשר אליו.

תאריך

חתימת סוהר/אסיר

נספח ד'



כתב "ויתור על סודיות" לצורך השתתפות במחקר/ניסוי

1. אני הח"מ _____

שם פרטי

שם משפחה

מס' סוהר/אסיר

נותנת/ת בזה רשות ל: _____

בב/ס: _____ למסור לחוקר/ים:

לצורך מחקר בנושא: _____

את הפרטים כמפורט להלן:

2. הנני משחררת/ת בזה את שב"ס וכל גורם הפועל במסגרתו כמצויין לעיל מחובת שמירה על סודיות בכל הנוגע לפרטים שצויינו לעיל, ומוותר על סודיות זו כלפי החוקר/ים בכל הנוגע למצבי, ולא תהיה לי אליכם כל טענה או תביעה מסוג כל שהוא בקשר למסירת המידע, כאמור.

תאריך

חתימת האסיר / הסוהר