

בתוקף מתאריך: 1.8.01

פרק: 02 - סוהרים

ת' עדכון אחרון: 17.6.09

מס' הפקודה: 02.18.00

חופשה שנתית

1. בכפוף להוראות פקודה זו סוהר זכאי לחופשה שנתית בשיעורים הבאים:
- מכסת חופשה שנתית**
- א. ותק עד שנה - 12 ימים
- ב. ותק משנה עד שנתיים - 18 ימים
- ג. ותק משנה שלישית - 25 ימים
2. א. במניין הימים בהם שהה סוהר בחופשה שנתית, לא ייחשבו הימים המפורטים להלן:-
- ימים שאינם באים במניין ימי החופשה**
- (1) הימים בהם חל יום השבתון השבועי בהתאם לדתו של הסוהר ולא יותר מאשר יום אחד לשבוע קלנדרי.
- (2) ימי חג שאין עובדים בהם.
- (3) חופשת לידה בת 14 שבועות לסוהרת, עבורם היא מקבלת תשלום מהמוסד לביטוח לאומי.
- (4) ימי היעדרות לפגרה, להם זכאי סוהר שעבד ביום שבת או ביום חג.
- (5) הימים בהם שירת סוהר בשירות מילואים פעיל.
- (6) ימי אבל לפי מסורת דתו של הסוהר.
- (7) ימים בהם שהה הסוהר בחופשת מחלה.
- (8) עד 14 ימי הודעה מוקדמת לפיטורין.
- (9) ימי חופשה כפויה אליה הוצא סוהר על פי פקנ"צ 02.07.00.
- ב. אם במהלך חופשתו השנתית נאלץ סוהר להיעדר עקב אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל ובכפיפות לפקודות נציבות בתי-הסוהר לגבי כל סוג היעדרות, יראו את חופשתו השנתית כנפסקת לאותם ימי היעדרות.
3. א. לעניין ניהול חשבון חופשה שנתית תיחשב "שנת שירות" התקופה המתחילה ב- 1.1 ומסתיימת ב- 31.12 של אותה השנה.
- ב. עבור כל חודש של שירות בשב"ס (ובכפוף להוראות סעיף 5 להלן), זכאי סוהר ל- 1/12 ממכסת חופשתו השנתית.

ג. עובד בחלקיות משרה, תינתן לו מכסת הימים הנזכרת בסעיפים לעיל, בהתאם לחלקיות המשרה בה הוא מועסק.

**כללי זכאות
לחופשה שנתית**

4. א. סוהר שהיה מגוייס במשך כל השנה ועבד במהלכה לפחות 200 ימים זכאי למלוא מכסת ימי החופשה.

ב. סוהר שהיה מגוייס במשך חלק מהשנה ועבד במהלכה לפחות 240 ימים זכאי למלוא מכסת ימי החופשה.

ג. מספר ימי החופשה של סוהר שהיה מגוייס במשך כל השנה ועבד במהלכה פחות מ-200 ימים, יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{מספר ימי החופשה} = \frac{\text{מספר ימי עבודה בפועל } X \text{ מכסה לשנה}}{200}$$

להם זכאי הסוהר

(ראה: נספח ד' סעיף 1).

ד. מספר ימי החופשה של סוהר שהיה מגוייס במשך חלק מהשנה ועבד במהלכה פחות מ-240 ימים, יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{מספר ימי החופשה} = \frac{\text{מספר ימי עבודה בפועל } X \text{ מכסה לשנה}}{240}$$

להם זכאי הסוהר

(ראה: נספח ד' סעיף 2).

**הכרה בשירות
קודם**

5. לצורך חישוב מכסת החופשה השנתית לשנות השירות הראשונות עד הגיע מכסת חופשתו של סוהר למכסה המרבית, יש להביא בחשבון גם תקופות שירות קודמות בשב"ס או מחוצה לו, אשר ניתן להכירן לצורך גמלאות (ללא הבדל אם המגוייס מבוטח בהסדר פנסיה תקציבית או צוברת). צירוף התקופות הנ"ל באופן שבו הותק לצורך חופשה שנתית יכלול את התקופות הללו.

**תקופות בלתי
נמנות לצורך
חופשה שנתית**

6. לצורך חישוב הזכאות למכסת ימי חופשה שנתית לא תובאנה בחשבון התקופות הבאות:

א. תקופות שהייה בחופשה ללא תשלום, למעט חופשת לידה בת 14 שבועות על חשבון המוסד לביטוח לאומי ותקופות השעיה שמשכן המצטבר עולה על ארבעה חודשים, לא יובאו במניין תקופת השירות הן לעניין חישוב מכסת החופשה השנתית כאמור בסעיף 1.א' לעיל, והן לעניין זיכוי ימי חופשה שנתית לתקופת היעדרות מהסיבות הנ"ל.

ב. תקופת לימודיו של סוהר תוך פטור מלא ממילוי תפקיד.

7. א. ככלל, על הסוהר לנצל את מלוא מכסת ימי החופשה השנתית במשך השנה והכל בכפוף להוראות סעיף 8 שלהלן.
- ב. באחריות מפקד יחידה לוודא שכל הסוהרים ביחידתו ינצלו את מכסת החופשה השנתית להם זכאים, כשלפחות פרק אחד ממנה יהיה של חמישה ימים רצופים לפחות.
- ג. מפקדי היחידות יקפידו על חלוקה נכונה של החופשות, כדי שאלה ישתרעו על פני כל תקופות השנה.
- ד. מפקד העורך תכנון חופשות עבור פקודיו, ימסור להם את תאריכי החופשות במועד מוקדם ככל האפשר לפני תחילתן.
- ה. מפקד שדחה בקשות חופשה של פקודו (ולא אפשר לו יציאה לחופשות בתאריכים חלופיים) של 13 יום לפחות, עד לתום הרבעון השלישי, יעביר דיווח על כך בצירוף הסבר לרמ"ל מש"א.

צבירת ופדיון ימי חופשה שנתית

8. א. ככלל, סוהר אינו רשאי לצבור ימי חופשה שנתית שלא נוצלו, אלא בהתאם להוראות סעיף זה.

ב. 1) בכל שנה יהיה כל סוהר מחוייב ביציאה ל-13 ימי חופשה שנתית לפחות. סוהר שלא ניצל לפחות 13 ימי חופשה – ימחקו ממאזנו הימים המשלימים את מכסת 13 הימים אותם לא ניצל.
2) למרות האמור בסעיף ב.1) לעיל, סוהר שמכסת חופשתו השנתית היא כאמור בסעיף 1.1 א) ו-1.1 ב) או שלא גויס בתחילת השנה, יהיה מחוייב ביציאה לחופשה של מחצית מימי החופשה שהוקצו לו באותה שנת מאזן .

3) סוהרים אשר שהו בקורסים או בחופשת מחלה תקופה העולה על חצי שנה יחויבו לנצל באותה שנת מאזן את החלק היחסי של ימי החופשה ביחס לתקופה בה היו בשירות פעיל (לא בקורס או במחלה) . את יתרת ימי החופשה יחויבו לנצל בשנה העוקבת .

4) למרות האמור בסעיף ב.1) לעיל סוהרים אשר לזכותם צבירת ימי חופשה מעבר למכסה המאושרת לצבירה (בהתאם לאמור בסעיף ג.3), יהיו מחוייבים ביציאה ל-25 יום חופשה בשנה.

ג. תקרת הצבירה :

1) תקרת צבירת ימי חופשה שנתית לסוהרים עד דרגת מישר (כולל) – 55 ימים (החל מיום 1.1.08). תקרת צבירת ימי חופשה שנתית לסוהרים מדרגת כלאי – 83 ימים.

2) סוהרים יוכלו לצבור עד 12 ימי חופשה שנתית בכל שנה, בהתאם למפורט בסעיף 8 ב' לעיל, ובלבד שלא יעברו את מכסת ימי החופשה המותרים לצבירה לפי דרגתם כמפורט בסעיף ג.1) לעיל. מספר הימים העולה על תקרה זו, ימחקו.

3) למרות האמור בסעיף 8.1 ג.1) לעיל, ימי החופשה השנתית שנצברו לסוהר עד ליום 1.1.06 תהא כמותם אשר תהא, יישמרו לזכותו. לא תתאפשר צבירה נוספת אלא עד למכסה המפורטת בסעיף ג.1) לעיל.

- ד. 1) בסמכות נציב/רמ"ל מש"א לאשר לקצונה/בד"א (בהתאמה) פדיון ימי חופשה שנתית מתוך ימי החופשה שנצברו, כמפורט בסעיף 1.8.8. לעיל.
- 2) א) החל מיום 1.1.08 סוהר עד דרגת מישר (כולל) יוכל לפדות ימי חופשה עד תקרה מצטברת של 55 יום במהלך כל תקופת שירותו.
- סוהר בדרגת כלאי ומעלה יוכל לפדות ימי חופשה עד תקרה מצטברת של 83 יום במהלך כל תקופת שירותו.
- ב) סוהר הכלול בדור המעבר, כמפורט בסעיף 3.ג, לעיל, שעד ליום 1.1.06 נצברו לזכותו ימי חופשה תהא כמותם אשר תהא, יוכל לפדות ימי חופשה במהלך כל תקופת שירותו עד היתרה שעמדה לזכותו ביום 1.1.06 או עד המכסה הנזכרת בסעיף 1.ג. – הגבוה ביניהם.
- 3) אישור הפדיון ייעשה בכפוף ליתרות השכר של שב"ס.

חופשה מרוכזת

9. סוהרים המשרתים במטות הנציבות והמחוזות ייצאו לחופשה מרוכזת במועדים כקבוע בנוהל מש"א 02-2004. ימי החופשה המרוכזת ינוכו ממכסת ימי החופשה העומדת לרשות הסוהר.

סיכום שנתי של החופשה השנתית

10. א. חשבונות חופשה של סוהרים בכל הדרגות ינוהלו ביחידות בלבד בכרטיס מיוחד לניהול מאזן חופשה שנתית, על גבי הטופס המצ"ב כנספח ב'. בסוף כל שנת שירות ולא יאוחר מן ה-31.12 שלאחר שנת שירות הנדונה תוציא היחידה לכל סוהר המוצב בה, אישור על יתרת החופשה השנתית שהצטברה לזכותו/חובתו לסוף שנת שירות (על גבי הטופס המצ"ב כנספח א') ואשר חושבה לפי הכללים שנקבעו בפקודה זו. ערעור על חשבון חופשה זה יש להגיש באמצעות טופס נתיבי הפיקוד תוך 30 ימים מיום קבלתו.
- העתק האישור יועבר למחלקת סגל וייגנו בתיקו האישי של הסוהר.
- ב. לא יבוצע כל שינוי במאזן חופשה של סוהר לפני שניתנה לסוהר זכות השגה על השינוי ונתנה החלטה של מחלקת סגל.
- ג. המועד בו ניתן לבצע שינוי במאזן, גם במקרה של גילוי טעות, לא יאוחר מ-12 חודשים ממועד אישור המאזן, למעט חריגים שיועברו ליועמ"ש למתן חוות דעת טרם קבלת החלטה.
- ד. באחריות מחלקת סגל ביצוע בקרה מדגמית של המאזנים.

חופשה שנתית
ע"ח שנת
שירות הבאה

11. ניתן לאשר לסוהר לצאת במהלך שנת השירות, לחופשה שנתית בהתאם למכסת ימי החופשה העומדת לזכותו עד לסיום אותה שנה.

למרות האמור לעיל, ניתן לאשר ימי חופשה על חשבון מכסת ימי החופשה של השנה הבאה לסוהר שמיצה את מלוא מכסת ימי החופשה השנתית שעמדו לרשותו (לרבות ימים צבורים) וזאת בהתקיים נסיבות אישיות מיוחדות. הענקת עד 10 ימי חופשה בנסיבות אלה תהא בסמכות ממ"ז/ראש אגף/רח"ט/רמ"ל/מפקד ביס"ר. מעל 10 ימים – בסמכות רמ"ל מש"א בלבד.

רישום חופשה זו
שנתית

12. חופשה שנתית שהחלה בשנת שירות אחת ונמשכת בשנת שירות אחרת, תירשם בכל אחת משנות החופשה בהתאמה לימי החופשה שנלקחו באותה שנת חופשה.

הגשת בקשות -
אישורן וגניזתן

13. א. בקשה לחופשה שנתית תוגש בנתיבי הפיקוד, באמצעות טופס "בקשה לחופשה" (נספח ג').

ב. הבקשה תועבר לק. מש"א אשר יעביר את הבקשה לחופשה אל הממונה הישיר או אל מי שייקבע על ידו לעניין זה.

ג. כאשר החופשה השנתית היא בלתי רצופה באותו חודש, או כאשר רציפותה נקטעת מפאת היעדרות מסיבת מחלה, אבל, או קריאה לשוב לעבודה - תוגש בקשת חופשה לכל תקופה בנפרד.

ד. חשבון החופשה השנתית, המנוהל בכרטיס לניהול מאזן חופשה שנתית (נספח ב') יחויב על פי טופסי בקשות חופשה שנתית (נספח ג'), אשר ייגנזו בתיקים אישיים ביחידות.

ה. הכרטיסים המשמשים לניהול מאזן החופשה השנתית ייגנזו בתיקים האישיים ביחידה בתום שנת השירות הנדונה ולאחר הוצאת האישור לסוהר כאמור בסעיף 10.

הוראות ואיסורים

14. א. החופשה השנתית ניתנת לצורכי מנוחה ואסור לעבוד בשכר בימי החופשה השנתית בכל עבודה, אלא אם כן ניתן לכך אישור בהתאם לנוהל מש"א 02-5012.

ב. סוהר לא ילבש מדים בהיותו בחופשה שנתית, אלא אם כן קיבל רשות לכך מרמ"ל מש"א.

ג. סוהר אשר אינו נמצא בזמן חופשתו השנתית במקום מגוריו הקבוע, חייב להודיע למפקד היחידה על כתובתו בזמן חופשתו, וזאת לצורך איתורו כאשר צורכי שירות דחופים עלולים לחייב החזרתו לעבודה גם אם טרם הסתיימה החופשה.

ד. סוהר המתכוון לצאת לחו"ל במהלך חופשתו, יפעל כאמור בנוהל מש"א 02-5036.

15. א. סוהר הפורש מהשירות מכל סיבה שהיא ולא מיצה את מלוא ימי החופשה השנתית המגיעים לו עד ליום הפסקת שירותו, יקבל פדיון חופשה עבור ימי החופשה שלא נוצלו, כמפורט בסעיף 8 לעיל. ימי החופשה השנתית שבעדם משתלם פדיון חופשה אינם נחשבים כתקופת שירות.

**פדיון חופשה
לפורש מן
השירות**

ב. יתרת חופשה שנתית שלא נוצלה כאמור לעיל וכן ימי חופשה שנתית עודפים שניצל הסוהר מעל המגיע עד יום הפסקת שירותו, ידווחו למחלקת סגל. מחלקת סגל תציין באסמכתא לחשבות שב"ס את מספר ימי החופשה שעומדים לזכותו או לחובתו של האיש בהתאם.

ד. הדיווח למחלקת סגל יעשה בהתאם ליתרה המדווחת במערכת הממוחשבת החל ממאזן 2007 ואילך.

16. פקודה זו תחול גם על עובד ארעי המקבל משכורת חודשית על בסיס דרגת שכר בדירוג שב"ס הרגיל או בדירוג המקצועי. עובד ארעי אחר יקבל חופשה שנתית במכסה שנקבעה בחוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.

עובד ארעי


17. הוראות פקודה זו לא יחולו על סוהרי חובה. חופשות סוהרי החובה תהינה כאמור בפקני"צ 02.38.00.

סוהרי חובה

18. 15.1.03 , 30.8.04 , 25.5.05 , 29.6.05 , 5.3.06 , 3.4.06 , 10.7.06 , 18.12.06 , 4.6.09

עדכונים קודמים

נספח א'

היחידה:	מאזן חופשה שנתית מיום _____ עד יום _____	 שירות בתי הסוהר מח' סגל
תאריך:		

שם פרטי	דרגה	מס' אישי	שם משפחה
---------	------	----------	----------

	יתרת חופשתך לתחילת השנה
	מכסת החופשה לשנה הנדונה
	סה"כ
	הפחתה בגלל היעדרויות שאינן במניין
	סה"כ לאחר הפחתה
	פחות יציאות לחופשה בשנה הנדונה
	פחות ימים עבורם קבלת פדיון חופשה
	פחות ימים שלא נוצלו עד ל- 12 יום
	סה"כ לאחר הפחתה
	פחות ימים עודפים על יתרה מותרת לצבירה
	יתרת חופשה לסוף השנה
	מכסה לתקופה מ- עד -
	(אם תהיה זכאי למלוא המכסה)
	סה"כ

הערות:

ערעור על חשבון חופשה זה יש להגיש באמצעות טופס נתיבי הפיקוד תוך 30 ימים מיום קבלתו.

תאריך

חתימת מפקד היחידה

הטופס ימולא במקור + העתק

1. המקור יועבר לסוהר
2. העותק יתויק בתיקו האישי בגוש



מס' אישי _____ זרגה _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____ יחידה _____
 מאזן חופשה שנתית לתקופה: מ 1.1 עד 31.12.

1. פרטים על יציאות סוהר לחופשה במשך השנה.

סה"כ ימי חופשה בחודש	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	החודש
סה"כ מאטבר																																ינאר
																																פברואר
																																מרץ
																																אפריל
																																מאי
																																יוני
																																יולי
																																אוגוסט
																																ספטמבר
																																אוקטובר
																																נובמבר
																																דצמבר

הפחתת שישית לסוהרי ביטחון
 סה"כ ימי חול

3. הערות:

4. החשבון נבדק ואושר ע"י:

שם _____ מס אישי _____ דרגה _____ תאריך _____

5. נשלח לסוהר מאזן חופשה שנתית בתאריך _____

חתימה _____

2. מאזן חופשה

יתרת חופשה לתחילת השנה	
מכסת החופשה לשנה החדשה	
סה"כ	
הפחתה בגלל העדררזיות שאינן במינו	
סה"כ לאחר הפחתה	
פחות יציאות לחופשה בשנה החדשה	
פחות ימים עבורם קיבלת פדיון חופשה	
פחות ימים שלא נוצלו עד ל- 6 ימים	
סה"כ לאחר הפחתה	
פחות ימים עודפים על יתרה מותרת לצבירה	
יתרת חופשה לסוף השנה	
מכסה לתקופה מ- עד-	
(אם תריה זכאי למלוא המכסה)	
סה"כ	

נספח ב'

נספח ג'



שירות בתי הסוהר

היחידה

.....

תאריך

.....

בקשה לחופשה

1. פרטי המבקש

מספר אישי	דרגה	שם פרטי	שם משפחה

2. פירוט החופשה המבוקשת

מתאריך	עד תאריך (כולל)	סה"כ	ימי עבודה
מקום שהות בזמן החופשה:			
הערות			
.....			
.....			

.....
חתימת המבקש

3. אישור/הערות הממונה

תאריך	תפקיד המאשר	חתימה

.....
תאריך רישום

.....
חתימת הרושם

נספח ד'

חישוב מכסת ימי חופשה שנתית

1. הטבלה שלהלן מפרטת את מכסת ימי החופשה להם זכאי סוהר ששירת פחות משנה מלאה עקב תקופות בלתי נמנות:

ותק בשנים	0	1	+2
מס' חודשי עבודה			
1	1	1	2
2	2	3	5
3	3	5	8
4	5	7	10
5	6	9	13
6	7	11	16
7	9	13	19
8	10	15	21
9	11	17	24
10	12	18	25
11	12	18	25

2. הטבלה שלהלן מפרטת את מכסת ימי החופשה להם זכאי סוהר ששרת פחות משנה מלאה עקב גיוס או שחרור:

ותק בשנים	0	1	+2
מס' חודשי עבודה			
1	1	1	2
2	2	3	4
3	3	4	6
4	4	6	9
5	5	8	11
6	6	9	13
7	7	11	15
8	8	13	18
9	9	14	20
10	10	16	22
11	12	18	25