



בתוקף מתאריך: 4.2.01

פרק: 01 - כללי

ת' עדכון אחרון: 25/10/2010

מס' הפקודה: 01.16.00

השימוש ברכב השירות

1. לצורך פקודה זו יהיו למונחים שלהלן ההגדרות שלצידן:
- א. **רכב השירות** – כלי רכב מנועי השייך לשב"ס לרבות כל אחד מאלה:
רכב המונע במנוע חשמלי, רכב נגרר, רכב שכור, ציוד מכני והנדסי הנע על גלגלים או זחלים.
- ב. **נסיעה בתפקיד** –
- (1) נסיעה אשר נועדה לשרת את צרכי היחידה או שנועדה לביצוע תפקידים הנובעים ממהות היחידה ויעודה, והנערכת בהתאם להוראות מפקד היחידה או מי שהוסמך לכך ע"י המפקד.
- (2) נסיעה אשר נועדה לביצוע תפקיד.
- (3) הסעה / נסיעה מהבית אל העבודה וממנה הביתה.
- ג. **דיני התעבורה** – פקודת התעבורה (נוסח חדש), והתקנות שהותקנו על פיה.
- ד. **תאונת דרכים** – אירוע שבו מעורב רכב השירות בין בנסיעה ובין בחניה ואשר כתוצאה ממנו נגרמה פגיעה לאדם ו/או לרכוש.
- ה. **רכב צמוד** – רכב השירות המוקצה לטובת בעל דרגה או תפקיד כמפורט בסעיף 5 שלהלן.
- ו. **רכב איגום** – רכב שירות המיועד לביצוע משימות בין שהוא נמצא דרך קבע ביחידות, במחוזות או במטה, ובין שנמסר למאגר האיגום כאמור בסעיף 7 לפקודה זו.
2. א. ראש אגף המטה מוסמך לאשר שימוש שלא לצורך תפקיד ברכבי השירות (פרטי, מסחרי, משאית) לסוהרי יחידות נציבות הכפופות ישירות לנציב.
- ב. בנציבות - ראש אגף מוסמך לאשר לסוהרי האגף, בתיאום עם רמ"ל תמיכה לוגיסטית, את השימוש שלא לצורך תפקיד ברכבי השירות הנמנים על מצבת רכבי הנציבות.

אישור נסיעה שלא
בתפקיד סמכויות
אישור

ג. במחוז- מפקד מחוז מוסמך לאשר לסוהרי המחוז שימוש שלא לצורך תפקיד ברכבי השירות מסוג פרטי, מסחרי ומשאית הנמנים על מצבת רכבי המחוז.

ד. החלפת רכב צמוד:

(1 ראש אגף מטה, בתיאום עם מינהל תמיכה לוגיסטית, מוסמך לאשר

לקציני הנציבות (לרבות מיחידת דרור, נחשון, מצדה וביה"ס ניר)

שברשותם רכב צמוד, החלפת רכב לתקופה מוגבלת.

(2 מפקד מחוז רשאי לאשר בקשה דומה לקצינים במחוז וביחידותיו.

(3 בסעיף זה "החלפת רכב"- קבלת רכב שירות אחר לשימוש פרטי, בתנאים הבאים:

(א) קיים רכב במאגר האיגום.

(ב) הרכב המיועד להחלפה אינו משולט.

(ג) ההחלפה אינה פוגעת בפעילות המבצעית ובהסעות.

(ד) הקצין מחזיק ברישיון מתאים לסוג הרכב.

(ה) בין הקצינים העומדים בקריטריונים לעיל ייערך סבב מחזורי.

(ו) בהחלפה לצורך נופש מבצעי, לקצין לפחות 4 ילדים הכלולים בזכאות לנופש המבצעי.

(ז) בבקשות להחלפת רכב צמוד לרכב גדול, תינתן עדיפות לבקשה הנובעת מיציאה לנופש מבצעי.

ה. פניית הסוהר לאישור שימוש שלא לצורך תפקיד ברכב השרות ו/או להחלפת רכב, תהיה מנומקת, ע"ג טופס "בנתיבי פיקוד" באמצעות הממונה.

ו. האישורים יינתנו בכתב. הסמכות המאשרת תנהל מעקב אחר רישום הנסיעות הפרטיות ע"ג טופס תעודת מסע כנדרש.

ז. הקצאת הרכב כנ"ל מותנית במצאי הרכב ובאפשרויות העומדות בפני הגורם המחליט, מבלי לפגוע בצרכי היחידה.

**מטרות השימוש
ברכב שלא לצורך
מילוי תפקיד**

3. א. השימוש ברכב השירות שלא לצורך מילוי תפקיד ייעשה בכפוף לאישור הגורם המוסמך כאמור בסעיף 2 לעיל, בתיאום עם רמ"ל תמיכה לוגיסטית ובכפוף לכל הוראה אחרת החלה על שימוש ברכב השירות.

ב. האישור יינתן לאחת המטרות הבאות:

(1) העברת חפציהם של סוהרים המעתיקים את מקום מגוריהם עקב שינוי מקום השרות למרחק העולה על 40 ק"מ ממקום מגוריהם הקודם ושוכרים או רוכשים דירה במרחק שלא עולה על 25 ק"מ ממקום השרות החדש.

(2) מקרים סוציאליים או מקרים דחופים.

(3) לאירועי שמחה במשפחת איש סגל מקרבה ראשונה כגון: חתונת איש הסגל או בנו/בתו, בר-בת מצווה של בנו/בתו, ברית/זבד הבת.

(4) הסעות אנשי שרות ומשפחותיהם לאירועים חברתיים הנערכים מטעם השירות, ולטיולים הנערכים ע"י יחידות השרות.

(5) הסעה ללוויית איש סגל - למשפחתו, לאנשי שרות ולמשפחותיהם, ביום השבעה וביום השלושים.

(6) הסעה ללוויית בן משפחה מדרגה ראשונה של איש סגל ביום השבעה וביום השלושים.

(7) נסיבות מיוחדות/חריגות על פי שיקול דעת הגורם המוסמך.

סייגים

4. א. אין לחייב את מקבל הרכב בהוצאות הדלק.

ב. לא תאושר הקצאת רכב שלא לצורך תפקיד לסוהר אשר אין ברשותו רישיון נהיגה משטרתי.

**סוגי הרכב הצמוד
ותנאי השימוש בו**

5. א. רכב אישי

(1) רכב שירות המוקצה לקצין בדרגת תקן גנ"מ ומעלה (לרבות דרגות אישיות גנ"מ ומעלה).

(2) רכב זה יהא צמוד לקצין בכל שעות היממה.

ב. רכב צמוד לבעל דרגה

(1) רכב שירות המוקצה לבעל תפקיד בדרגת תקן סג"ד.

(2) הרכב ישמש את בעל התפקיד לצורכי ביצוע עבודתו ויעמוד לרשותו לאחר שעות העבודה.

ג. רכב צמוד לבעלי דרגה אישית - סג"ד ומעלה.

(1) סוהר בדרגת גנ"מ (דרגה אישית) יקבל סוג רכב בהתאם ליכולות המערכת.

(2) סוהר בדרגת סג"ד (דרגה אישית) יהא זכאי להקצאת רכב חלקי בהתאם לתפקידו ועפ"י קביעת גורמי התקינה.

ד. רכב צמוד לבעלי תפקיד

(1) רכב שירות המוקצה לסוהר עד דרגת רב-כלאי (כולל), עפ"י קביעת גורמי התקינה לצורך ביצוע עבודתו.

(2) רכב זה יוקצה לסוהר או למספר סוהרים אשר יחלקו ביניהם את השימוש ברכב, הכל בהתאם לעניין ובהתאם לקביעת גורמי התקינה.

(3) סוהר שלרשותו עמד רכב צמוד לבעל תפקיד, ואשר עובר לתפקיד שאינו מזכה ברכב או בחלקיות רכב, יעבור לתפקידו החדש ללא הקצאת רכב.

**רכב שאינו צמוד
לאחר שעות העבודה**

6. א. רכב שירות המצוי ברשות סוהר לאחר שעות העבודה למטרות הסעה או כוננות - שימוש ברכב זה למטרות פרטיות מותרת באישור הגורם המוסמך כאמור בסעיף 2 לעיל.
- ב. רכב איגום מחלקת/יחידתי - השימוש ברכב זה הינו לצורכי עבודה בלבד וחל איסור לבצע בו נסיעות פרטיות.

מאגר רכבי איגום

7. א. בבתי הסוהר, במפקדות המחוזות ובנציבות, יופעל מערך איגום רכב אשר יורכב מכלי הרכב הצמודים, למעט רכב אישי. מאגר זה, ישמש בעלי תפקידים אחרים במהלך שעות העבודה, לצורך ביצוע המשימות עפ"י תוכנית איגום שבועית, קבועה מראש.
- ב. עפ"י התוכנית כאמור, יחויב כל מי שברשותו רכב צמוד (למעט רכב אישי) להעמיד את הרכב שברשותו החל משעה 7:30 עד שעה 17:00 (במקרים חריגים ובתיאום מוקדם עד השעה 20:00).
- ג. בעל תפקיד המקבל לרשותו רכב איגום כאמור בסעיף ב' לעיל, יעשה בו שימוש לצורך ביצוע תפקידו בלבד, לא יהיה רשאי לבצע ברכב נסיעות פרטיות ולא ישלם זקיפת הטבה.

**הקצאת רכב לצורך
משימה**

8. א. ראש אגף המטה רשאי לאשר הקצאת רכב שירות שאינו צמוד לצורך ביצוע משימה מוגדרת וזאת פ"י לוח זמנים מוגדר וקצוב מראש.
- ב. רכב זה מוקצה לצרכי תפקיד בלבד ואין לעשות בו שימוש לצרכים פרטיים.

זקיפת הטבה

9. חיוב זקיפת הטבה בגין השימוש ברכב שב"ס ייעשה עפ"י הנחיות משרד האוצר ובאחריות הגורם המאשר.

**הקצאת רכב
בחופשת פרישה**

10. א. לקצין מהמנויים בסעיפים 5.א', 5.ב', 5.ג.1) לעיל, היוצא לחופשת פרישה, יוקצה רכב למשך חופשת הפרישה.
- ב. קצין בדרגת סג"ד (דרגה אישית) היוצא לחופשת פרישה, לא יהיה זכאי להקצאת רכב בחופשת הפרישה. מקרים חריגים יובאו להחלטת נציב.
- ג. קצינים עד דרגת רב כלאי (כולל), לא יהיו זכאים להקצאת רכב בתקופת חופשת הפרישה.
- ד. מהרכב המוקצה לסוהר בחופשת הפרישה יוסר כל מיתקן מבצעי כגון: רט"ן, פנס כחול מהבהב, מערכת קשר וכו'.
- ה. בעת חופשת פרישה לא יוצמד נהג.
- ו. מחובת הקצין לוודא את תחזוקת כלי הרכב שהועמד לרשותו.
- ז. ברכב שהועמד לרשות הקצין אין להשתמש לצורכי עבודה אזרחית, אך הקצין רשאי להשתמש בו כדי להגיע למקום העבודה ולחזור ממנו.
- ח. הועמד לרשות קצין רכב צמוד ע"י מקום עבודתו החדש, יחזיר את רכב השירות שברשותו.

שימוש ברכב צמוד

בעת יציאה

ללימודים או

היעדרות מהעבודה

11. א. היעדרות מהעבודה

(1) סוהר שברשותו רכב צמוד כמפורט בפקודה זו, הנעדר מעבודתו עקב מחלה מעל 14 יום, או עקב שירות מילואים מעל 7 ימים, או עקב יציאה לקורס או השתלמות שאינה במימון שב"ס, או עקב נסיעה לחו"ל, או מסיבה אחרת מעל 14 יום, לא יהיה רשאי להשתמש ברכבו הצמוד ועליו להחזירו לענף תחבורה בהקדם ובסמוך ליציאתו/היעדרותו.

(2) לסוהר היוצא לקורס פנימי של שב"ס או לקורס מטעם שב"ס, יוקצה רכב בהתאם לכללים הבאים:

- גנ"מ ומעלה - רכב מלא

- סג"ד - חצי רכב

- רב כלאי - לא יוקצה רכב כלל

(3) חובה זו לא תחול על מי שנמצא בחופשה שנתית בארץ.

(4) בזמן היעדרות בעל התפקיד, יופעל הרכב במסגרת איגום הרכב היחידתי, אלא אם אישר מפקד מחוז/ ראש אגף את העמדת הרכב לרשות היחידה עליה פוקד בעל התפקיד.

5) דיווח:

(א) המחזיק ברכב צמוד אחראי להודיע לרע"ן תחבורה, בכתב, על כל מקרה מהמנויים לעיל, על הפסקה בשימוש ברכב צמוד.

(ב) רע"ן תחבורה, כשיקבל את הרכב ואת הדיווח, ידווח בכתב לרע"ן משכורות.

ב. יציאה ללימודים

קצין בדרגת סג"ד ומעלה שברשותו רכב צמוד כמפורט בפקודה זו, היוצא ללימודים על חשבון שב"ס, יוקצה לו רכב מאיגום רכב לימודים כדלקמן:

(1) גנ"מ ומעלה - רכב מלא.

(2) סג"ד 1/2 רכב, כאשר שני בעלי תפקיד מתחלקים ביניהם ברכב אחד.

**אחריות סוהר לרכב
השירות**

12. א. סוהר שברשותו רכב השירות כמפורט בפקודה זו, אחראי למילוי כל החובות הקבועות בפקודה זו.
- ב. אין לבצע כל שינוי או התקנה ברכב ללא אישור רע"ן תחבורה.
- ג. סוהר הנוהג ברכב השירות יפעל לגביו בזהירות ראויה ובהתאם לדיני התעבורה ולנוהלי מינהל תמיכה לוגיסטית (מחלקת לוגיסטיקה ואספקה) פרק תחבורה.
- ד. מבלי לגרוע מאחריות הנהג, בשעת נסיעה ברכב השירות יהא הסוהר בעל הדרגה הגבוהה ביותר, אחראי לוודא שהנהג ינהג עפ"י חוקי התעבורה בדרכים ושכל הנוסעים ברכב חגורים טרם תחילת הנסיעה.
- ה. סוהר שהופקד בידו רכב השירות, יהיה אחראי לשמירתו ויחויב בכל נזק שנגרם ברשלנותו לרכב או למטען שבו, בהתאם לקביעת ערכאת השיפוט המתאימה.
- ו. סוהר הנוהג ברכב השירות יקפיד על אחזקת הרכב וביצוע הטיפולים התקופתיים בהתאם לנוהלי מינהל תמיכה לוגיסטית (לוגיסטיקה ואספקה) פרק תחבורה.
- ז. על כל סוהר בעל רישיון משטרתי חדש ו/או המקבל רכב חדש, חלה חובת עיון ולימוד נוהלי מינהל תמיכה לוגיסטית (לוגיסטיקה ואספקה) פרק תחבורה.
- ח. סוהר שברשותו רכב השירות שקיבל תשלום קנס בגין עבירת תנועה או דו"ח חניה, חייב להסדיר את התשלום עד למועד הנקוב בהודעה/שובר תשלום ולדווח על כך לרע"ן תחבורה.
- ט. למרות האמור בסעיף קטן ח' לעיל, במקרה בו שוכנע רע"ן תחבורה כי בזמן ביצוע העבירה היה הרכב שברשות הסוהר נהוג בידי אחר, האחריות לתשלום הקנס/הדו"ח תחול על הנהג האחר. רע"ן תחבורה יעביר הקנס/הדו"ח לתשלום לנהג האחר.
- י. רכב שתשלום הקנס בגינו לא הוסדר עד לתאריך הנקוב בהודעה/שובר התשלום, תחסם לגביו אפשרות התדלוק בתחנות הדלק. אי הסדרת התשלום גם לאחר חסימת אפשרות התדלוק תגרום להעברת הרכב למאגר הרכבים בענף תחבורה. זאת, למעט האמור בסעיף ט' לעיל.
- יא. רכב איגום שאינו מצוי דרך קבע ברשותו של סוהר שהתקבל לגביו תשלום קנס בגין עבירת תנועה או דו"ח חניה, ולא ניתן לאתר את הנהג בעת ביצוע העבירה, יחול עליו האמור בסעיף י' לעיל עד להסדרת התשלום.

**רישוי נהיגה ברכב
השירות לאזרחים**

13. אישורי נהיגה ברכב השירות יינתנו לאזרחים במקרים הבאים:

א. לאזרח המועסק בשב"ס או המופעל ע"י גורם שב"ס ואשר בתוקף עיסוקו/תפקידו נזקק לנהיגת רכב השירות ולאחר שאושרה בקשתו בכתב ע"י מפקד מחוז/ראש אגף, זאת בכפוף להוצאת רשיון משטרתי.

ב. לבת/בן הזוג של סוהר שלרשותו רכב צמוד בתנאי שהסוהר יהיה נוכח ברכב באותה עת, והנוהג/ת בעל/ת רישיון נהיגה משטרתי וזאת כדי למנוע מצבים בהם עלול להיפגע כושר הנהיגה של הנהג בשל עייפות, נסיעה ארוכה וכד'.

ג. בסמכות ראש אגף מטה לאשר השימוש ברכב למי שאינו בת/בן הזוג של סוהר, וזאת במקרים חריגים ובכפוף להוצאת רישיון משטרתי (לאחר אישור כל גורמים כגון: ביטוח, מ"י) ובתנאים האמורים בסעיף ב' לעיל.

ד. אין להתיר לאזרח שאין ברשותו רישיון נהיגה אזרחי ומשטרתי תקף, לנהוג ברכב השירות.

הסעת נוסעים

14. א. סוהר לא יסיע ברכב השירות נוסעים שמספרם גדול מהמספר שנקבע ברישיון הרכב וברישיון הנהיגה.

ב. סוהר הנוהג ברכב השירות יתחיל בנסיעה כשהוא חגור בחגורת בטיחות ולאחר שווידא כי גם כל הנוסעים חגורים בחגורת בטיחות.

ג. הנוסעים ברכב השירות יצייתו להוראות הנהג ולקצין הבכיר ברכב בכל הנוגע לסדר ובטיחות בעת הנסיעה ברכב.

ד. חובה על כל נוסע ברכב השירות לחגור חגורת בטיחות טרם תחילת הנסיעה ברכב. במידה ויש חוסר בחגורת בטיחות או תקלה, יש להודיע מיידית לנהג ולסוהר הבכיר ברכב. אין להתחיל את הנסיעה לפני תיקון התקלה או לחילופין לדאוג שלא יישב אדם במושב הפגום.

ה. אין לעמוד ברכב השירות בעת הנסיעה ואין לשבת על הדלת האחורית או על דפנות הרכב. הנהג והנוסעים ברכב יישבו על המושבים בלבד ולא על כל חלק אחר ברכב.

ו. סוהר לא יוריד או יעלה נוסעים אלא אך ורק במקום המותר לעצירה ושאינו מסכן את הנוסעים.

ז. העישון ברכב השירות המיועד להיסעים - אסור.

15. א. כל סוהר המחזיק רישיון נהיגה אזרחי ושאינן ברשותו רישיון נהיגה משטרתי, מחויב לדווח למפקדו ולעבור הכשרה לקבלת רישיון נהיגה משטרתי.

ב. לא ינהג סוהר ברכב השירות אלא אם הוא מחזיק ברישיון נהיגה אזרחי ומשטרתי מתאים לסוג הרכב.

ג. רע"ן תחבורה או קצין שהוסמך על ידו, רשאי להגביל רישיון הנהיגה המשטרתי לסוהר בתנאים שלהלן:

(1) הגבלה לסוג רכב.

(2) הגבלה לתקופת זמן.

16. א. סוהר הנוהג ברכב השירות חייב לשאת עימו את המסמכים הר"מ:

(1) רישיון נהיגה אזרחי בתוקף.

(2) רישיון משטרתי בתוקף.

ב. נהיגה ברכב השירות מותנית בהימצאות המסמכים הר"מ ברכב:

(1) תעודת מסע.

(2) 2 העתקים של דו"ח תאונת דרכים.

ג. על כל סוהר הנוהג ברכב השירות, למעט מי שברשותו רכב אישי, חלה חובת דיווח בדבר נסיעותיו כמפורט בנוהלי מינהל תמיכה לוגיסטית/מחלקת לוגיסטיקה.

ד. בשעת הנהיגה, יחזיק הנהג את כל מסמכי הרכב שמורים בתוך תיק במדף שבתא הנהג או צמוד בטבעת ברזל למפתחות המכונית או בכיסו.

ה. בכל מקרה שהנהג יעזוב את הרכב, ייקח את המסמכים עימו הרשומים בסעיף א' לעיל.

ו. הנהג יהיה אחראי אישית, לבטיחותם ולשלמותם של המסמכים והצגתם בפני משטרת ישראל ומפקדים מוסמכים, כאשר יידרש לעשות זאת.

ז. במקרה של אובדן אחד המסמכים שבסעיף א' לעיל, חייב הנהג שברשותו הופקדו המסמכים להודיע על כך מיד לרע"ן תחבורה, למפקד היחידה ולמשטרת ישראל.

תאונת דרכים

17. א. סוהר הנוהג ברכב השירות המעורב בתאונת דרכים יזדהה בפני שוטר או בפני כל צד המעורב בתאונה, וימסור לפי דרישתם את פרטיו האישיים לרבות מס' אישי, דרגה, שם פרטי ושם משפחה, מספר הרכב ויציג תעודות מזהות.
- ב. הסוהר יבקש מכל המעורבים בתאונת הדרכים את פרטיהם המזהים, כתובתם, פרטי הרכב ופרטי חברת הביטוח ופוליסת הביטוח.
- ג. הסוהר לא יציע לשלם כל תשלום כפיצוי על כל נזק שנגרם כתוצאה מתאונת דרכים, לא ידרוש, לא יקבל ולא יסכים לקבל כל תשלום פיצוי בגין נזק שנגרם לרכב.
- ד. סוהר לא ייתן בכתב או בע"פ כל הצהרה לגבי מעורבותו בתאונת דרכים וימסור את פרטיו המזהים בלבד.
- ה. (1) חברת הביטוח "ענבל" היא הגורם המוסמך הבלעדי לטפל בתביעות אזרחיות הנובעות מהתרחשותה של תאונת דרכים בה מעורב רכב השירות.
- (2) חברת הביטוח "ענבל" תעניק ייצוג משפטי על חשבונה לסוהר העומד לדין פלילי בגין תאונת דרכים ברכב השירות בו נהג.
- (3) למרות האמור לעיל, לא יינתן ייצוג משפטי לסוהר שביצע עבירה פלילית ברכב עקב היותו נתון להשפעת סמים ו/או אלכוהול או שנהג ללא רישיון נהיגה בתוקף.
- (4) פרטים בנוגע לאופן הפניה לחברת הביטוח "ענבל" מפורטים בנהלי תמיכה לוגיסטית.
- ו. (1) נגרמה תאונת דרכים בה מעורב רכב השירות וכתוצאה ממנה נגרמה פגיעה לאדם, יודיע על כך הנהג מיד לתחנת המשטרה הקרובה.
- (2) במקרה כנ"ל אין להזיז רכב השירות ממקומו.
- (3) הסוהר ירשום פרטי זהותם של הנפגעים, ויציין לאן נשלחו לקבלת טיפול רפואי.
- (4) הסוהר ירשום שמותיהם ומענם של עדים לאירוע, באם ישנם כאלה.
- (5) במקרים בהם נגרמה תאונת דרכים בה מעורב רכב השירות, וכתוצאה ממנה נגרמה פגיעה לסוהר ואין באפשרותו למסור פרטים על תאונה, יקבל רע"ן תחבורה את הנתונים ממשטרת ישראל - חוקר תאונת דרכים.

ז. 1) נגרמה תאונת דרכים בה מעורב רכב השירות ונגרם נזק לרכוש בלבד וכלי הרכב כשירים לנסיעה, ימשיך הסוהר בנסיעה לאחר מסירת כל הפרטים כמפורט לעיל.

2) סבר סוהר כי נגרם ליקוי חמור בתקינות הרכב, יפנה הרכב מציר התנועה וידווח בע"פ מיידית למפקדיו ולענף תחבורה.

3) תוך 96 שעות ממועד קרות התאונה, ידווח הסוהר בכתב על גבי טופס "הודעה על תאונת דרכים" (ראה נספח מצורף) לרע"ן תחבורה אשר יבדוק את פרטי האירוע, יוסיף נתונים חסרים בהתאם לצורך בתאום עם הסוהר, ויעבירו לחברת הביטוח "ענבל".

ח. רע"ן תחבורה ישקול הגבלת רישיון הנהיגה המשטרתי של סוהר שבאשמתו אירעה תאונת דרכים לרכב השירות בו נהג.

ט. במקרה בו שוכנע רע"ן תחבורה כי תאונת הדרכים ברכב השירות נגרמה באשמתו הישירה של סוהר, יערוך רע"ן תחבורה כתב תלונה כאמור פקני"צ 02.08.00 – שפיטה משמעתית.

תפקידי אחראי לרכב יחידתי

18. א. האחראיות על רכב היחידה מוטלת על מפקד היחידה על כל המשתמע מכך.

ב. מפקד היחידה ימנה רכז תחבורה יחידתי שתפקידו:

- 1) לוודא שהרכב יוחזק במצב תקין ומוכן לפעולה בכל עת.
- 2) לשלוח את הרכב לטיפול בסדנאות המשטרה או כל מוסך אחר כפי שיוורה לו מפקד הסדנא המשטרתי.
- 3) לוודא העברת תעודות מסע של כלי הרכב ביחידה לקצין תמיכה לוגיסטית מחוזי אחת לחודש בתחילת החודש.
- 4) לוודא התקנת כרטיסי טכנוגרף במשאיות היחידה מידי יום לפני יציאתם לעבודה.
- 5) לדאוג לביצוע כיוול כרטיסי הטכנוגרף אחת לשנתיים במכון המוסמך לכך.

**סייגים לשימוש
ברכב השירות**

19. א. 1) רכב צמוד לבעל תפקיד (סעיף 5.ד' לעיל) היוצא לקורס, יושאר ביחידה לתקופת הקורס וישמש את צרכי היחידה.
- 2) למרות האמור לעיל, רשאי הגורם המוסמך כאמור בסעיף 2 לעיל, לאשר השארת הרכב ברשות הסוהר בתקופת הקורס. החלטה על כך תינתן בכתב תוך ציון הנימוקים שביסודה ובידוע רע"ן תחבורה.
- ב. רכב הצמוד לבעל דרגה (סעיף 5.ב' לעיל) ורכב הצמוד לסג"ד בדרגה אישית (סעיף 2.ג.5) לעיל) שבקורס, ישמש להסעת סוהרים מקרב משתתפי הקורס בכיוון נסיעת הקצין.

עדכונים קודמים

20. 4.6.08 , 6.11.07 , 16.10.06 , 3.4.06 , 6.4.05 , 9.1.05 , 9.5.04 , 19.11.03 , 9.8.09 .

נספח

הקדן הפנימית לביטוחי הממשלה
 בהנהלת ענבל חברה לביטוח בע"מ

משטרת ישראל

הודעה על תאונת דרכים גניבת/אובדן רכב או אביזריו (יש למלא בשלושה העתקים)

1. מס' תביעה בענבל

מס' תאונה

2. **היחידה**

משרד	יחידה	בסיס הפעלה	טל' היחידה
------	-------	------------	------------

3. **פרטי הנהג ברכב**

שם משפחה	שם פרטי	מען פרטי	טלפון
תאריך לידה	תאריך הוצאת רשיון נהיגה	מס' רשיון נהיגה	מס' אישי
תוקף אישור נהיגה	הגבלות אישור נהיגה	תואר המשרה	רכב בהסכם תחזוקה <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן

4. **פרטי הרכב הממשלתי**

מס' רישוי	מס' נוסף	תוצר	דגם/סוג	נפח מנוע	שנת ייצור
-----------	----------	------	---------	----------	-----------

5. **פרטי התאונה**

תאריך	יום	שעה	מקום: ישוב, רחוב, מס' בית, כביש
התאונה הייתה [] בדרך לעבודה / מהעבודה [] בתפקיד [] לא בתפקיד [] פרטי:			

6. **פרטי הרכב האחר** (אם יש יותר מאחד, רשום בדרך נוסף)

מס' רישוי	תוצר	
שם הנהג	כתובתו	טלפון
שם בעל הרכב	כתובתו	טלפון
שם חברת הביטוח	מס' פוליסה	טלפון

7. **עדים לתאונה** (ציין היכן היו: עובדי אורח, ברכב ממשלתי, ברכב אחר. יש עודל הוסף דף)

שם פרטי ומשפחה	מס' זהות	טלפון / מען	היכן היה
1.			
2.			

8. **נפגעי גוף** (ציין היכן היו: הולכי רגל, חכבי אופניים, ברכב ממשלתי, ברכב אחר)

שם פרטי ומשפחה	טלפון	מען	היכן היה
תאור הפגיעה			
שם פרטי ומשפחה	טלפון	מען	היכן היה
תאור הפגיעה			

9. **פרטי ההודעה למשטרה** (את העתק האישור על מסירת ההודעה יש למסור למפקח הטכני)

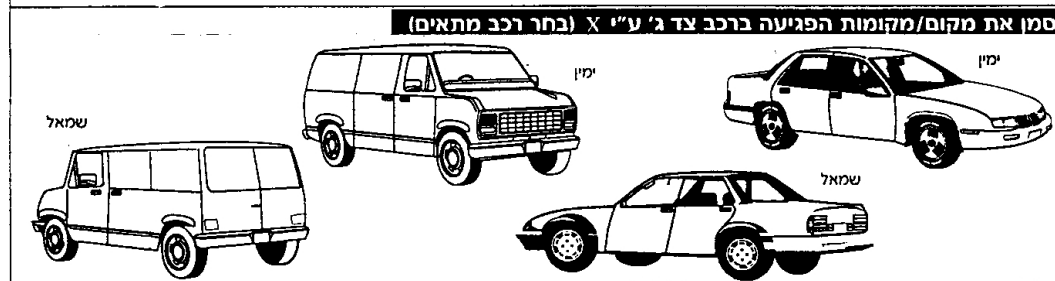
תחנה	טל' התחנה	תאריך מסירת ההודעה	מס' תיק במשטרה
------	-----------	--------------------	----------------

10. תאור התאונה (ציין את כל הפרטים האפשריים: מקום רכבך והרכב האחר בזמן התאונה, תאור הכביש - חד/דו סיטרי, מספר נתיבים בכל כיוון, שטח הפרדה, תאור הצומת, תמרורים, רמזורים, מזג האוויר ועוד, אם צריך צרף עוד דף)

הנזק לרכב הממשלתי	
האם נגרר	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

תרשים מקום התאונה (ציין תמורים)

ציין בכתב, נזקים לרכוש - צד ג' בלבד



11. **גניבה - דווחה בתאריכים ובשעות כלהלן:**

לאחראי לתחבורה: _____ / _____ / _____	למאגר: _____ / _____ / _____
לחברת בטוח ענבל: _____ / _____ / _____	למשטרה: _____ / _____ / _____
למאתרי רכב גנוב: _____ / _____ / _____	לקב"ט המשד: _____ / _____ / _____

12. **חתימות**

חתימת הנהג	תאריך	אח' לתחבורה: שם, חתימה וחותמת המשד	תאריך
------------	-------	------------------------------------	-------

13. **הבהרות מפקח טכני מחוזי**

המק לרכב הממשלתי

הרכב הממשלתי	המוסך המתקן	שם מעריך הנזק	חתימה וחותמת המפקח	תאריך
--------------	-------------	---------------	--------------------	-------

14. **הערות קצין הבטיחות בתעבורה במינהל הרכב**
