



שירות בתי הסוהר  
הממונה על עבודות שירות

טופס 2:3

**כללים והוראות לעובד שירות - תנאי ריצוי**

**שלום רב,**

סעיף 51ח' (א) לחוק העונשין נשיאת מאסר בעבודות שירות, קובע כי עובד שירות יבצע את עבודת השירות שהוטלה עליו ויציית לכללים ולהוראות שקבע הממונה על עבודות שירות.

להלן כללים והוראות הממונה - עליך לפעול על פיהן בכל תקופת היותך מרצה מאסר בדרך של עבודת שירות.

**1. כללי**

- א. ריצוי המאסר בעבודות שירות מתבצע באמצעות העסקת עובדי שירות במוסדות (להלן המעסיק) לתועלת הציבור, באופן קבוע ורצוף ללא שכר או תמורה החל מהיום שקבע בית המשפט.
- ב. עבודת השירות תלווה בפיקוח של המעסיק ושל מפקח מטעם שב"ס, המפקח יערוך ביקורי פתע ויבדוק התייצבות ותפקוד עובד השירות במקום העבודה.
- ג. עובד שירות יתייצב לעבודה באופן קבוע ורצוף, 5 ימים בשבוע, במסגרת שעות שיקבע הממונה או בימ"ש.
- ד. מכסת שעות העבודה היומיות יהיו 8.5 שעות ולא פחות מ- 6 שעות אם אושרו ע"י בימ"ש או הממונה במקרים חריגים.
- ה. עובד שירות שלא השלים את מלוא מכסת שעות העבודה היומיות שנקבעו לו, לא יבוא יום זה במניין ימי הריצוי.
- ו. אם הוחלט להעביר עובד שירות למקום עבודה אחר, יועסק העובד בהיקף שעות העבודה הנהוגות במקום העבודה החדש.
- ז. בתקופת ריצוי עבודות שירות, לא תתאפשר יציאה מהארץ. (אלא אם קיימת החלטת בימ"ש) עובד המבקש לצאת את הארץ מיד לאחר סיום ריצוי עבודות שירות, עליו להודיע על כך למפקח לפחות שבועיים לפני תום ריצוי עבודת השירות.
- ח. על עובד שירות להתייצב למשרדי הממונה לצורך בירור, שימוע, ועדה רפואית וכד'. התייצבות לא תכלול במניין ימי ריצוי.
- ט. עובד השירות ישמע להוראות הממונה או מי מטעמו, לרבות לעניין בדיקות לגילוי סמים או אלכוהול.
- י. בעיתות חירום לאומי או אזורי, עליך להיות בקשר עם המפקח לקבלת הנחיות והוראות לגבי המשך ואופן ביצוע העבודה.
- יא. סיום ריצוי עבודת השירות מותנה בקבלת אישור רשמי על סיום הריצוי מטעם הממונה.
- יב. עובד השירות ידווח למפקח בתוך 48 שעות על כל שינוי בפרטים האישיים, כגון: כתובת, מספר טלפון, מספר סולארי, פתיחת תיק פלילי, הגשת כתב אישום, מעצר, שינוי במצב רפואי (פיזי או נפשי) וכד'.
- יג. מסמכים מטעם הממונה יועברו לכתובת שעליה הצהיר העובד שירות. על העובד לדאוג לקבל את דבר הדואר לרשותו.

**2. נוכחות ופיקוח על עובד שירות במקום העבודה (להלן המעסיק)**

- א. המעסיק אליו תופנה, מסייע בידך לרצות את עבודות השירות ולכן עליך לציית ולהישמע לכללים הנהוגים במקום העבודה. (תידרש לחתום על התחייבותך לקיים את הכללים הנהוגים במקום)
- ב. בהגיעך למקום העבודה תרואיין ע"י המעסיק - עליך להגיע בזמן ולהצטייד בתעודת זהות.
- ג. עליך להתייצב בעבודה בלבוש הולם, להקפיד על נהלי הבטיחות ועל נעילת נעליים סגורות, ולהקדיש את זמנד לעבודה.



## שירות בתי הסוהר הממונה על עבודות שירות

- ד. התחל וסיים את העבודה בזמן כפי שנקבע - לא יינתן זיכוי שעות להגעה מוקדמת או יציאה מאוחרת.
- ה. עליך להחתים כרטיס הנוכחות בעצמך בתחילת כל יום עבודה ובסיומו. אם לא הוחתם כרטיס הנוכחות, יחשב הדבר כאילו לא עבדת באותו יום. לא הוחתם כרטיס נוכחות עקב תקלה, עליך לדווח על כך למפקח ולמעסיק ללא דיחוי.
- ו. היעדרות ממקום העבודה מכל סיבה, לרבות מחלה, מילואים, אבל וכיו"ב טעונה את אישור המפקח והמעסיק ותלווה בהצגת אישור מתאים בכתב שיימסר למפקח בהקדם. היעדרות כאמור תחייב השלמת ימים או שעות.
- ז. הינך רשאי לבקש מהמפקח לצאת מהעבודה יציאה מוקדמת מטעמים מיוחדים רק אם עבדת לפחות 6 שעות ביום. אישר המפקח את בקשתך תידרש להשלים את שעות ההיעדרות לאחר מועד הסיום הריצוי המקורי. עובד שאושרה לו עבודה של 6 שעות ע"י בימ"ש או הממונה, אינו רשאי לבקש יציאה מוקדמת.
- ח. במידה והמעסיק מסרב לקלוט אותך בעבודה, עליך לדווח ללא דיחוי למפקח על מנת להסדיר את המשך עבודתך.
- ט. בימי שישי, ערבי חג וחול המועד תועסק כנהוג במקום העבודה אך לא פחות מ 6 שעות עבודה יומיות.
- י. איחרת למקום עבודתך, המעסיק רשאי לא לקבל אותך לעבודה באותו היום - יום זה לא יחשב במניין ימי ריצוי.

### 3. איסורים

- א. בעת שהייתך במקום העבודה לא יוכל להתלוות אליך אדם נוסף ולשהות עימך במקום עבודת השירות (לרבות קטינים).
- ב. חל איסור להזמין או לקבל אורחים או חברים בזמן העבודה במקום עבודת השירות.
- ג. חל איסור ליצור קשר עסקי או חברתי עם המעסיק או מי מעובדיו, לרבות נותני שירות למעסיק.
- ד. חל איסור לעסוק בעת העבודה בעיסוקיך הפרטיים, לרבות שימוש במחשב נייד או כל אמצעי אלקטרוני וכדומה.
- ה. חל איסור לצאת ממקום העבודה ומתחומי המוסד בו הינך מועסק. במידה ויציאתך קשורה לצרכי מקום העבודה, היא מותנית באישור המפקח ובליווי נציג מטעם המעסיק.
- ו. חל איסור לתרום מכספך או מרכושך למקום העבודה בו אתה מועסק לרבות שימוש ברכבך או בכלי עבודה אישיים.
- ז. חל איסור להחתים כרטיס הנוכחות לאדם אחר - החתמה לאחר הינה עבירה פלילית.
- ח. חל איסור לרשום או לתקן על גבי כרטיס הנוכחות בכתב יד.
- ט. חל איסור לעסוק בעבודה ללא הסמכה לעסוק בה כגון: עבודות חשמל, נהיגה בכלי רכב המצריך רישיון מיוחד וכדומה.
- י. חל איסור לשאת נשק במקום העבודה גם אם ברשותך רישיון.
- יא. חל איסור לעשות שימוש במחשבי המעסיק ללא היתר המעסיק.
- יב. חל איסור על עובד שירות לתעד או לצלם במקום העבודה.
- יג. חל איסור להוציא ציוד או כל חומר לרבות מסמכים ממקום העבודה.



שירות בתי הסוהר  
הממונה על עבודות שירות

**4. זכויות**

- א. הינך רשאי לבקש מהמפקח לסיים את יום העבודה מוקדם מהנדרש, זאת בתנאי שעבדת באותו היום לפחות 6 שעות. אם אישר המפקח את בקשתך, תידרש להשלים את שעות ההיעדרות. בהעדר אישור, לא יבוא יום זה במניין ימי הריצוי.
- ב. הינך זכאי ליום מנוחה בשבוע, ולימי חג ושבטון שהוגדרו בחוק בהתאם לדתך.
- ג. זכותך לבקש להיעדר מהעבודה עד 10 ימים בנסיבות מיוחדות (היעדרות מותנית בקבלת אישור ולא תיכלל בימי ריצוי).
- ד. זכותך לקבל אישור (אחד בתקופת הריצוי) על יתרת ימי מאסרך בעבודות שירות - האישור אינו מעיד על מועד סיום ריצוי.
- ה. בימי חול המועד או בימי שבתה במקום העבודה, הינך רשאי לפנות ולבקש מהמפקח העברה למקום עבודה אחר.
- ו. ימי היעדרות עקב תאונת עבודה שארעה בזמן ובמקום העבודה שלגביה קיים אישור רפואי על אי יכולת ניידות ואי יכולת להגיע למקום עבודת השירות (מותנה בהצהרה ובאישורים מתאימים) יבואו במניין ימי הריצוי.
- ז. במידה ותוזמן לשימוע עקב הפרת תנאי ריצוי – תוכל להגיע עם ייצוג של עו"ד. אי הגעת עו"ד לא תעכב את הליך השימוע.
- ח. במידה ותתקבל החלטה לבצע הפסקה מנהלית של עבודת השירות, לרשותך 14 ימים לצורך הגשת עתירה לבית המשפט.

**5. לתשומת ליבך**

- א. מאסר בדרך של עבודת שירות אינו דוחה שירות מילואים. חובת העובד לדווח למפקח ולהמציא צו מילואים.
- ב. לידיעתך, נציב בתי הסוהר או מפקד מחוז בשב"ס, רשאי להחליט לבצע הפסקה מנהלית של עבודות שירות והמשך ריצוי המאסר בבית הסוהר בהתקיים אחת מהעילות המפורטות בחוק.
- ג. יכול הממונה במקרים האמורים בחוק לפנות לבימ"ש לצורך הפסקת עבודת שירות.
- ד. המפקח האחראי יהיה איתך בקשר ויסייע לך בכל שאלה והבהרה במהלך ריצוי עבודות שירות.
- ה. מומלץ להצטייד במספר הטלפון של המפקח ומשרדי הממונה במחוז.
- ו. אנו מקווים שתקפיד על יישום הכללים וההנחיות שפורטו, למען סיום ריצוי עונשך בהתאם לנדרש ומאחלים לך הצלחה.

**6. אני מאשר שקראתי את תנאי ריצוי עבודות שירות והם ברורים לי. אני מסכים ומתחייב לעבוד על פיהם.**

**הריני לאשר שקיבלתי עותק מסמך זה.**

X \_\_\_\_\_ פרטי המפקח \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם עובד השירות \_\_\_\_\_ חתימת העובד \_\_\_\_\_

שירות בתי הסוהר / יחידת עבודות שירות / מחוז \_\_\_\_\_ ת.ד. \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

כתובתנו באינטרנט: [WWW.IPS.GOV.IL](http://WWW.IPS.GOV.IL)